

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 1 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

Data: 23/06/2017	Data: 26/06/2017	Data: 27/06/17
Elaborat per: Ma Cruz Benlloch López Tècnica de Prevenció del SPRL del Personal Propi	Revisat per: Manuel Vera Quesada Cap de Servei del SPRL del Personal Propi	Aprovat per: Fernando Sáez Ramos Subdirector tècnic de l'INVASSAT
Firma: 	Firma: 	Firma: 

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 2 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

ÍNDEX

1.INTRODUCCIÓ.....	3
2.OBJECTE.....	3
3.ABAST.....	4
4.MARC NORMATIU.....	4
5.DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA.....	5
6.DEFINICIIONS.....	5
7.DESENVOLUPAMENT.....	6
8.ANNEXOS.....	11

DATA	MODIFICACIONS RESPECTE DE L'EDICIÓ ANTERIOR

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 3 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

1. INTRODUCCIÓ

Arran de l'acord, apartat X, de 22 de febrer de 2008, del Consell, pel qual s'aprova l'Acord Administració-Sindicats, de 20 de febrer de 2008, de la mesa sectorial de Funció Pública, sobre condicions de treball per al període 2008-2011 i Acord d'Adhesió a aquest de la Comissió d'Interpretació, Vigilància i Estudi del II Conveni Col·lectiu del Personal al servei de l'Administració autonòmica de la indicada data, s'elabora de forma participativa i negociada en meses tècniques el protocol de resolució de problemes preventius, s'elabora a fi de canalitzar sol·licituds de manteniment que tenien entrada en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, sol·licituds d'actuacions no pròpies en matèria de prevenció.

Arran de l'acord de 17 de juny de 2016, del Consell, de ratificació de l'Acord de Legislatura de la mesa general de negociació del personal funcional, estatutari i laboral de la Generalitat de 9 de juny de 2016, es planteja la necessitat, al punt cinqué, apartat J. c), de revisió i, si és procedent, actualització d'aquest.

Després d'anàlisi retrospectiva, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi (SPRL) ha observat un descens d'actuacions relacionades amb la falta de manteniment d'instal·lacions, equips, etc. No obstant això, continuen tenint entrada peticions relacionades amb la falta de manteniment preventiu, inspeccions i revisions de seguretat, manteniment correctiu o situacions d'avaría. És per això, que el SPRL ha d'ampliar aquest protocol que comprén les activitats per al control actiu dels riscos que s'hauran de realitzar en els centres de treball.

2. OBJECTE

Amb aquesta instrucció es pretén determinar les actuacions de control actiu i competències de cadascun dels departaments implicats per a:

- Examinar periòdicament les condicions materials específiques dels llocs de treball i de les instal·lacions i equips susceptibles de generar riscos, a fi d'assegurar la seua eliminació o minimització i control.
- Aconseguir que les instal·lacions i equips es conserven en condicions òptimes de funcionament, prevenint les possibles avaries i fallades, i aconseguint així que el treball es realitze amb nivells de qualitat i seguretat.
- Establir unes normes bàsiques d'actuació per a mantindre els centres de treball ordenats i nets i aconseguir un ambient agradable així com un treball més eficient i més segur.

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 4 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

-Establir el mecanisme perquè el treballador puga comunicar els riscos detectats, sobretot els riscos greus i imminents, així com qualsevol deficiència que considere esmenable.

-Establir un mecanisme per a assegurar la implantació de les mesures correctores establides o acordades per a comprovar el seu compliment i eficàcia davant de la situació de deficiència detectada.

3. ABAST

Aquesta instrucció operativa està dirigida a tots els centres de la Generalitat que pertanyen a l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi.

Es revisaran les condicions perilloses que presenten o puguen presentar les instal·lacions, màquines, equips i ferramentes per disseny, funcionament o situació i aquells elements i sistemes de seguretat que serveixen per a actuar davant de fallades previstes o situacions d'emergència.

Aquesta instrucció comprén qualsevol factor de risc que puga afectar la seguretat i salut de les persones treballadores o qualsevol suggeriment que permeta una millora en les condicions de treball.

4. MARC NORMATIU

a) Normativa legal

-Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995 per la qual s'aprova la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

-Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

-Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

-Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per les persones treballadores en el treball dels equips de treball.

b) Normativa específica

-Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de treball. INSHT.

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 5 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

-Guia tècnica per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels equips de treball. INSHT.

5. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Per a l'elaboració de la instrucció operativa SPRL_IOPRL_09, s'ha utilitzat com a referència la documentació següent:

- Manual de procediments de prevenció de riscos laborals. INSHT.
- Protocol d'actuació de l'Àrea de Prevenció de Riscos Laborals per a la resolució de problemes preventius en l'àmbit laboral de l'administració de la Generalitat.

6. DEFINICIONS

Als efectes d'aquesta instrucció operativa, es defineixen els conceptes següents:

- PREVENCIÓ. Conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases d'activitat de l'empresa a fi d'evitar o disminuir els riscos derivats del treball.
- RISC LABORAL. Possibilitat que un treballador patisca un determinat dany derivat del treball.
- DANY DERIVAT DEL TREBALL. Les malalties, patologies o lesions patides amb motiu o ocasió del treball.
- EQUIP DE TREBALL. Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada en el treball.
- CONDICIÓ DE TREBALL. Qualsevol característica d'aquest que pugui tindre una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i salut del treballador.
- CONTROL ACTIU. Són les actuacions que es duen a terme per a controlar el compliment de les activitats establides en matèria de prevenció de riscos laborals amb la finalitat que els treballs es realitzen amb la màxima eficàcia i seguretat.
- INSPECCIONS I REVISIONS DE SEGURETAT. Tècnica que permet la identificació de deficiències dels aspectes específics en seguretat, així com el control de les mesures existents.
- MANTENIMENT PREVENTIU. Activitat programada d'inspecció que ha de dur-se a terme de forma periòdica en els centres de treball i basant-se en un pla establert.
- MANTENIMENT CORRECTIU. Actuacions que s'hauran de realitzar quan l'avaria i/o la fallada ja s'ha produït.

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 6 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

7. DESENVOLUPAMENT

Dins de les actuacions de control actiu que es pretenen implantar en aquesta instrucció es troben les revisions periòdiques, ja que per mitjà d'aquestes es possibilita la localització i identificació de les condicions de treball que poden derivar en un dany a la salut. Aquestes condicions ha de ser identificades en tres fronts distints que coexisteixen en aquest ambient de treball. Aquests fronts són els aspectes materials, humans i els organitzatius.

Diferenciarem diferents tècniques d'actuació:

- Inspeccions i revisions de seguretat.
- Manteniment preventiu.
- Observacions planejades de treball.
- Seguiment i control de les mesures correctores.

7.1 Inspeccions i revisions de seguretat

Constitueixen una tècnica bàsica per a la prevenció de riscos, que permeten la identificació de deficiències dels aspectes específics de seguretat, així com el control de les mesures existents per a evitar-les. És una tècnica orientada a evitar i controlar les deficiències de les condicions materials de seguretat de les àrees de treball i dels equips en general. Per a això, s'hauran de realitzar les inspeccions i revisions d'instal·lacions i equips subjectes a reglamentacions de seguretat industrial així com tots aquells elements amb funcions específiques de seguretat que poden ser controlats (extintors, alarmes, equips de protecció i en general tots els sistemes de seguretat de màquines i instal·lacions).

Encara que hi ha molts tipus d'inspeccions o revisions de seguretat, el procediment és semblant, aplicant-se les etapes bàsiques que són: preparar, inspeccionar, revisar, aplicar accions correctores i adoptar accions de seguiment i control.

a) Implicacions i responsabilitats

El/la responsable màxim ha d'adoptar les mesures necessàries perquè es realitzen les revisions i inspeccions de seguretat.

És responsabilitat dels directors/es dels centres o responsables de les diferents unitats o serveis establir un programa de revisions de seguretat que garantisca el correcte estat de les instal·lacions i equips. Es tindran en compte, com a mínim, els requisits i instruccions

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 7 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

dels fabricants i subministradors de la maquinària i equips. Integraran en la mesura que es puga aquestes inspeccions amb el manteniment preventiu condicionat a les peculiaritats dels equips i periodicitat dels controls que es requerisquen. Hauran de comprovar que les revisions i inspeccions s'efectuen correctament i en el termini establert. Així mateix, hauran d'arxivar els resultats d'aquestes revisions i inspeccions i prendre les mesures correctores pertinents.

Els/les responsables de manteniment vetllaran perquè els equips es troben en correcte estat i les inspeccions es desenvolupen amb el procediment i la periodicitat establida, i s'implicaran en aquestes d'acord amb la planificació prevista.

Les persones treballadores comprovaran i vetllaran pel bon estat dels sistemes de seguretat de les màquines i equips que s'utilitzen en el seu treball, així com de mantindre la seua zona de treball neta i ordenada. Col·laboraran amb la persona encarregada d'efectuar la revisió, quan així s'haja establert.

b) Preparació

1- Planificar la inspecció/revisió. S'hauran de definir els límits, la freqüència, la cobertura i la ruta de revisió.

2- Determinar què s'inspeccionarà o revisarà. Hauran de determinar-se els elements i parts crítiques de les instal·lacions, màquines i equips que s'inspeccionen o revisen. Per a això, es recomana classificar-los i identificar-los per mitjà de codis. S'han de revisar, també, els aspectes específics que van causar problemes en inspeccions prèvies i l'eficàcia de les mesures correctores que es van adoptar, així com els riscos comunicats.

Cada equip o conjunt d'equips idèntics disposaran d'un llibre de registre del programa de revisions a realitzar

3- Establir un programa de revisions i inspeccions. Elaborar per escrit un programa en què es concreten: la planificació de la inspecció/revisió indicant objectius, responsables, recursos, cronograma i abast de les inspeccions i revisions previstes.

c) Inspecció i revisió

S'hauran de realitzar les revisions de seguretat amb la periodicitat establida.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi té redactat un document informatiu (SPRL_DIPRL_05_ Manteniment i revisions periòdiques dels equips i instal·lacions), amb les instal·lacions o equips més freqüents en l'Administració, així com la periodicitat de les seues revisions.

Els fulls de revisió emplenats, així com els registres dels treballs realitzats, es guardaran

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 8 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

en les mateixes unitats funcionals.

d) Accions correctores i seguiment de les mesures adoptades.

L'aplicació de mesures correctores sorgides de les revisions de seguretat o de qualsevol altra activitat preventiva requerirà dur a terme accions de seguiment i control. Sempre que siga possible, es repararan immediatament o es programarà la seua solució. Es podran adoptar mesures temporals immediates en determinades ocasions.

7.2 Manteniment preventiu

Contempla els elements clau en la vida d'un equip, màquina o instal·lació, després del seu disseny i implantació, verificant el seu correcte estat i renovació en el moment oportú, abans que la seua fiabilitat de resposta abaste taxes de fallada inacceptables.

El programa de manteniment preventiu hauria de tindre en compte els manuals d'instruccions dels fabricants. Hi ha instal·lacions i equips que legalment tenen establida una periodicitat en el seu manteniment i revisió.

a) Implicacions i responsabilitats

El/la responsable màxim de les instal·lacions i del seu manteniment haurà d'establir un programa de manteniment preventiu que assegure el funcionament correcte i les prestacions dels equips i instal·lacions, complementàriament a les inspeccions reglamentàries i integrar els aspectes específics de seguretat i salut. Vetlarà, a més, per l'aplicació d'aquest programa. Aquest quedarà reflectit en un registre que incloga, almenys, els responsables de l'execució i el calendari de realització d'aquest manteniment.

És responsabilitat dels directors dels centres o responsables de les diferents unitats o serveis facilitar i vetlar per l'aplicació del programa preventiu en les instal·lacions i equips que pertanyen a la seua àrea funcional.

Els/les responsables de manteniment o comandaments intermedis vetlaran perquè els equips es troben en correcte estat i les actuacions de manteniment es desenvolupen d'acord amb el que estableix.

Les persones treballadores hauran de comunicar immediatament qualsevol defecte o indicati d'avaría de maquinària o equip que utilitza, al seu comandament directe. Si fóra necessari, omplirà la comunicació de risc o suggeriment de millora. Pot servir de model el que s'adjunta en l'annex 1.

b) Preparació

Cada equip de treball o conjunt d'equips idèntics disposaran d'un llibre de registre del

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 9 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

programa de revisions a realitzar en cadascun d'aquests, en què es recolliran els treballs de manteniment i reparació realitzats. Per a això, estaran identificats els elements i les parts crítiques dels equips objecte de revisió i els aspectes concrets a revisar.

Es recomana disposar de fulls de revisió per mitjà de qüestionaris de revisió específica per a facilitar el control dels elements a revisar. En aquests fulls constaran la freqüència i la data de les revisions així com els responsables de la seua realització.

c) Inspecció i revisió

Es diferenciaren les diferents actuacions, bé siga de verificació o perquè es tracten de tasques específiques, en funció de la freqüència requerida.

Els fulls de revisió emplenats, així com els registres dels treballs realitzats, es guardaran en les mateixes unitats funcionals.

d) Accions correctores i seguiment de les mesures adoptades.

Quan en el curs d'una revisió es detecten anomalies, aquestes hauran de ser notificades. Sempre que siga possible es repararan immediatament o es programarà la seua solució. Les anomalies trobades es reflectiran en el formulari destinat a aquest fi. Pot servir de models el que s'adjunta en l'annex 2. Fitxa integrada de manteniment/revisió de seguretat d'equips.

Qualsevol anomalia que tot treballador detecte en el seu equip de treball podrà establir com a via de comunicació el formulari anterior.

7.3 Observacions planejades del treball

Per a garantir comportaments segurs en el treball i millorar la manera de realitzar-los es pretén facilitar la detecció de deficiències en les tasques que realitzen les persones treballadores

a) Implicacions i responsabilitats

El responsable màxim ha de planificar i programar les observacions del treball. Com a conseqüència dels resultats s'hauran de prendre les mesures pertinents.

Els directors dels centres o els responsables de les distintes unitats funcionals hauran de realitzar les observacions de treball. També podran participar directament les persones treballadores en la realització de les observacions.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi pot participar, si la direcció del centre ho considera convenient, en l'assessorament de les mesures adoptades.

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 10 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

Els delegats de prevenció haurien de ser informats dels resultats.

b) Preparació

1- És recomanable que totes les tasques es revisen en algun moment. Per a això és necessari establir prioritats (aquelles tasques que l'avaluació inicial de riscos s'hagen considerat, les activitats noves, les tasques que compten amb procediments de treball escrits, altres tasques i/o activitats que es consideren oportunes, etc.).

Respecte a la comprovació del compliment dels procediments de treball per cada treballador en la realització de les seues tasques es tindrà especial atenció a: els/les nous treballadors/es, els/les treballadors/es subjectes a un canvi de lloc de treball, els treballadors/es que s'incorporen després de llargues absències, etc.

2- Assignar a la persona o persones que duran a terme les revisions. Aquestes persones hauran d'estar instruïdes per a tal fi.

3- Programar i planificar les observacions.

4- Elaborar qüestionaris o formularis que faciliten l'actuació.

En aquesta direcció es faciliten instruments, en forma de qüestionaris, per a facilitar la gestió documental de la prevenció de riscos laborals en l'organització. (<http://www.insht.es/portal/site/Insht/menuitem.1f1a3bc79ab34c578c2e8884060961ca/?vgnnextoid=c5f044e336f1b210VgnVCM1000008130110aRCRD&vgnnextchannel=9f164a7f8a651110VgnVCM100000dc0ca8c0RCRD>).

c) Execució

S'han de dur a terme les observacions en els llocs de treball i es registren les dades. Arran de les deficiències s'han de proposar o recomanar mesures o accions de millora. Les mesures acordades es podran traslladar al SPRL, el qual analitzarà aquestes mesures i decidirà, si és el cas, la planificació de noves actuacions.

d) Control

Es durà a terme el control de les mesures acordades, realitzant un seguiment de la seua aplicació i eficàcia.

7.4 Seguiment i control de les mesures correctores.

A causa de la diversitat de mesures i accions correctores proposades sorgides, tant de la pròpia activitat preventiva com de les comunicacions de riscos i suggeriments de millora, cada conselleria, unitat funcional o departament ha d'implantar un procediment de

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 11 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

seguiment i control de les mesures correctores proposades per a comprovar el seu compliment i eficàcia davant de la situació de deficiència detectada.

Cada mesura correctora requereix un seguiment específic, però en tot cas s'ha de comprovar i registrar si compleix els aspectes següents:

- Que el/la responsable d'aplicar o executar la mesura correctora realitza la seua comesa.
- Que el/la responsable de realitzar el seguiment de la mesura correctora executa la seua tasca tal com està establida.
- Que es compleixen els terminis previstos.
- Que els mitjans i recursos utilitzats per a solucionar la deficiència són els establits.

Amb la freqüència establida s'hauria d'efectuar un balanç del grau de compliment i efectivitat de les mesures adoptades.

a) Implicacions i responsabilitats.

El/la responsable màxim ha de propiciar els recursos i mesures necessàries perquè la instrucció es duga a terme, també rebrà, amb la periodicitat que s'estipule, la informació del seguiment i control de les accions correctores aplicades.

Els/les directors/es dels centres o els/les responsables de les distintes unitats funcionals juntament amb el Comitè de Seguretat i Salut hauran de coordinar les accions correctores, així com registrar i controlar el seu compliment i eficàcia.

El SPRL haurà d'efectuar un seguiment i control de les mesures correctores implementades i de l'activitat en general.

8. ANNEXOS

-ANNEX 1. FSPRL_IPRL_09_01. COMUNICACIÓ DE RISC O SUGGERIMENT DE MILLORA.

-ANNEX 2. FSPRL_IPRL_09_02. FITXA INTEGRADA DE MANTENIMENT/ REVISIÓ DE SEGURETAT D'EQUIPS.

-ANNEX 3. DIAGRAMA DE COMUNICACIÓ DE RISCOS DETECTATS I SUGGERIMENTS DE MILLORA

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 12 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

ANNEX 1- FSPRL_IPRL_09_01. COMUNICACIÓ DE RISC O SUGGERIMENT DE MILLORA

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 13 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

CONSELLERIA	
CENTRE DE TREBALL	
ADREÇA	

INFORME DEL COMUNICANT			
NOM:	SECCIÓ:	LLOC DE TREBALL:	DATA:
ANOMALIES TROBADES	ORIGEN	CONSEQÜÈNCIES	MESURES PREVENTIVES

FIRMA	
JUSTIFICANT DE RECEPCIÓ/REGISTRE	

RESOLUCIÓ DE LA INCIDÈNCIA		
MESURES ADOPTADES:	- - -	
RESPONSABLE D'EXECUCIÓ:	RESPONSABLE DE SEGUIMENT:	EXECUTAT: TOT__PART__GENS__
DATA:	DATA:	RESOLT: SÍ__ NO__
SE SOL·LICITA ASSESSORAMENT A:		
PRIORITAT:	1- immediata 2- urgent 3- relativament urgent 4- justificar correcció	
SE REQUEREIX INVERSIÓ DE:		
OBSERVACIONS:		

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 14 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

ANNEX 2- FSPRL_IPRL_09_02. FITXA INTEGRADA DE MANTENIMENT/ REVISIÓ DE SEGURETAT D'EQUIPS.

 INSTITUT VALENCIÀ DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 15 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

FITXA INTEGRADA DE MANTENIMENT/ REVISIÓ DE SEGURETAT D'EQUIPS.								
Tipus d'equip/instal·lació:					Codi assignat:			
Responsable de la revisió:								
Any/mes:								
ASPECTES QUE CAL REVISAR (*)	FREQUÈNCIA DE REVISIÓ -----		FREQUÈNCIA DE REVISIÓ -----		FREQUÈNCIA DE REVISIÓ -----		FREQUÈNCIA DE REVISIÓ -----	
	Data	Firma	Data	Firma	Data	Firma	Data	Firma
MANTENIMENT								
1-----								
2-----								
3-----								
NETEJA								
1-----								
2-----								
3-----								
SEGURETAT								
1-----								
2-----								
3-----								
CODI	ANOMALIES DETECTADES				ACCIONS ADOPTADES			
----	-----				-----			
----	-----				-----			
----	-----				-----			

La freqüència de revisió del manteniment es determinarà per les especificacions del fabricant contingudes en el manual d'instruccions, els resultats obtinguts en revisions anteriors i, si és el cas, pel coneixement i experiència en l'ús de l'equip.

En el cas de detectar anomalies en alguns aspectes, s'haurà d'omplir les anomalies detectades i les accions que s'han dut a terme per a esmenar-les.

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 16 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

ANNEX 3- DIAGRAMA DE COMUNICACIÓ I SUGGERIMENTS DE MILLORA.

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL LABORAL	CODI: SPRL_IOPRL_09 DATA: 30/09/2016 PÀGINA: 17 de 18 REVISIÓ: SPRL_IOPRL_09_00
	INSTRUCCIÓ OPERATIVA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL		

S'haurà d'establir el mecanisme perquè la persona treballadora puga comunicar els riscos detectats, així com qualsevol deficiència que considere esmenable, i puga proposar els suggeriments de millora que considere oportuns.

Es pretén obrir una via de participació i diàleg entre els diferents estaments de l'empresa, facilitant al mateix temps la implantació de millores que afecten les condicions de treball. Cada conselleria, centre i/o departament, en funció de la seua organització interna, haurà d'establir el seu circuit de comunicacions.

Es recomana que qualsevol persona de l'organització que detecte un factor de risc o que tinga una idea concreta per a poder millorar qualsevol aspecte relacionat amb el treball, ho comuniqui per escrit, entregant còpies a qui tinga establert el procediment intern. La persona que ho comunica haurà de rebre resposta del seu comandament directe tan ràpidament com siga possible.

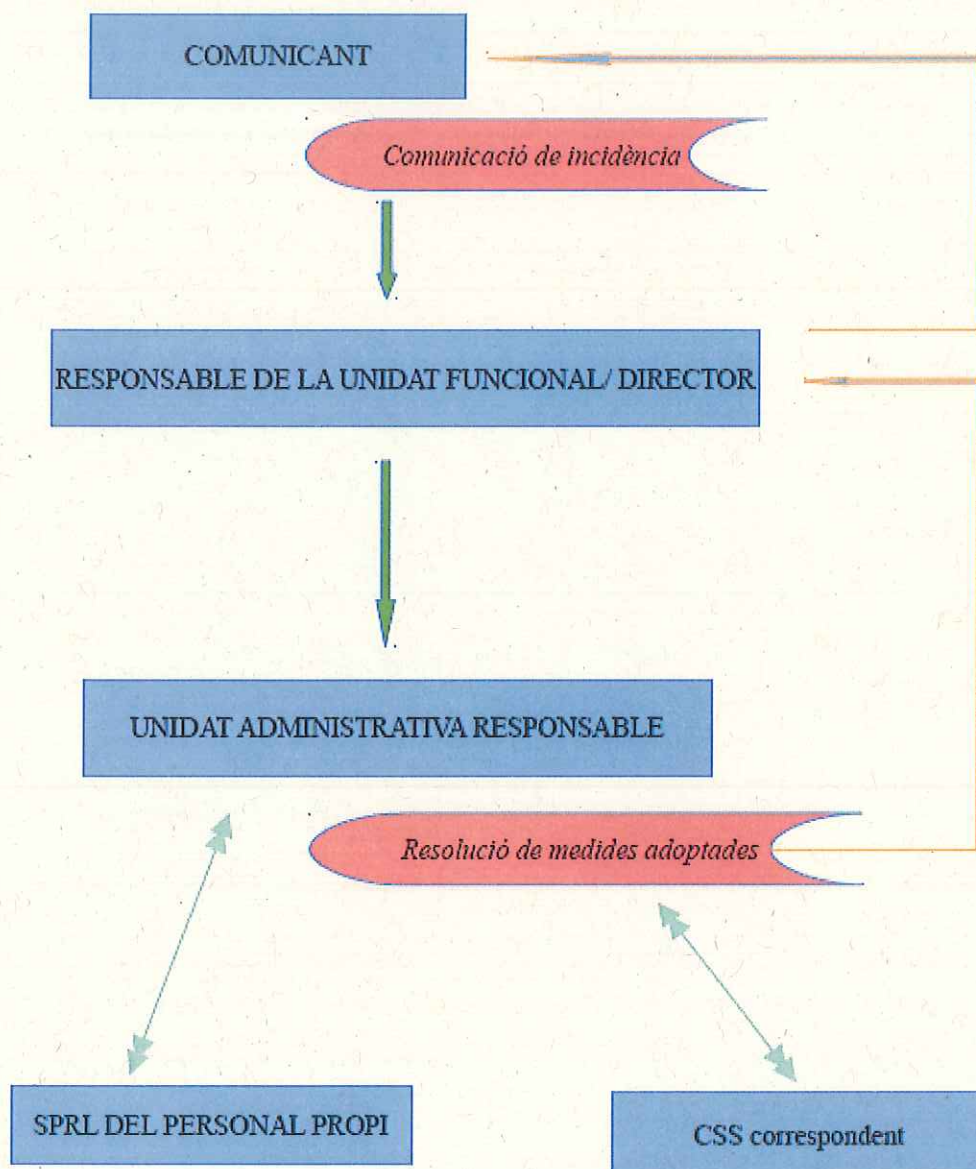
El comandament directe o responsable de la unitat haurà d'analitzar el comunicat i iniciar la via de correcció, a través de la unitat administrativa responsable, en els casos que queden justificades les mesures correctores, així com aplicar-les quan estiga al seu abast.

Els/les directors/es dels centres o responsables de les distintes unitats funcionals hauran de controlar l'estat de les accions o establides en el seu àmbit d'actuació.

El Comité de Seguretat i Salut hauria de rebre còpia de les comunicacions de risc relacionades amb les condicions de treball i en les reunions hauria de poder efectuar un seguiment i control del sistema.

El SPRL pot prestar assessorament i ha d'efectuar un seguiment i control de l'activitat preventiva.

El SPRL i el/la responsable màxim hauran d'estar informats dels comunicats de risc generats i del seu estat d'actuació.

**TÍTOL: INSTRUCCIÓ OPERATIVA PER A LA RESOLUCIÓ DE PROBLEMES PREVENTIUS I
CORRECTIUS EN ELS CENTRES DE TREBALL****Llegenda:***Asesorament per al control de les condicions de treball***Feedback:**