El·laborat per: Yolanda Ureña Ureña *Cap de secció del SPRL* Roberto Alamar Galán *Cap de secció del SPRL*	**Firmat per Yolanda Ureña Ureña el 27/02/2023 12:05:03** **Firmat per Roberto Alamar Galan el 27/02/2023 11:27:50** **Càrrec: Cap Secció del SPRL**
Revisat per: Adolfo Pino Justo *Cap de servei del SPRL*	**Firmat per Adolfo José Pino Justo el 27/02/2023 12:57:39**
Aprovat per: Fernando Sáez Ramos *Subdirector tècnic de l'INVASSAT*	**Firmado por Fernando Saez Ramos el 27/02/2023 12:59:28** **Cargo: Subdirector Técnico**

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

INDEX

1. INTRODUCCIÓ 3
2. OBJECTE 3
3. ABAST 3
4. MARC NORMATIU 3
5. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA 3
6. DEFINICIONS 4
7. DESENVOLUPAMENT 4
7.1. Determinació de la necesitat de l'ús d'EPI. Identificació 4
7.2. Consulta i participació 4
7.3. Selecció 4
7.4. Subministrament 5
7.5. Ús i manteniment 5
7.6. Reposició 6
7.7. Control 6
7.8. Registre i archiu de la documentació 6
8. FORMACIÓ I INFORMACIÓ 7
9. SENYALITZACIÓ DE L'OBLIGACIÓ D'ÚS D'EPI 7
10. RESPONSABILITATS ASSIGNADES 8
11. ANNEXS 9

DATA	MODIFICACIONS RESPECTE A L'EDICIÓ ANTERIOR
27/02/2023	Actualització al nou Reglament d'EPI, revisió del contingut, modificació d'annexs i inclusió d'annex informatiu.

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

1. INTRODUCCIÓ

El 31 de març de 2016 es va publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea el Reglament (UE) 2016/425 del Parlament Europeu i del Consell de 9 de març de 2016 relatiu als equips de protecció individual i pel qual es deroga la Directiva 89/686/CEE del Consell; el RD 1407/1992 ve trasposar aquesta directiva, y ha sigut derogat per RD 542/2020.

Per això s'ha considerat convenient la revisió del present procediment per a la seua actualització i adaptació la normativa vigent.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir la sistemàtica a seguir en la selecció, adquisició, distribució i manteniment dels equips de protecció individual (d'ara en avant EPI) que haja d'utilitzar el personal empleat públic, pertanyents a l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (d'ara en avant SPRL).

Les conselleries i organismes autònoms que es troben en l'àmbit d'actuació d'aquest SPRL el poden adaptar a les seues pròpies particularitats.

3. ABAST

Aquest procediment aplica en tots els centres de treball de les conselleries i organismes autònoms de l'àmbit d'actuació d'aquest SPRL, i afecta a tot el personal empleat públic dels mateixos que, per motiu dels riscos presents en el seu lloc de treball o que una norma l'exigisca, hagen de fer ús d'EPI.

4. MARC NORMATIU

S'ha de considerar la següent normativa:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reglament (UE) 2016/425 del Parlament Europeu i del Consell de 9 de març de 2016 relatiu als equips de protecció individual i pel qual es deroga la Directiva 89/686/CEE del Consell.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut.
- Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció de Riscos Laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms.

No obstant això, altres normes poden aplicar.

5. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Per a l'elaboració d'aquest procediment s'ha utilitzat com a referència la següent documentació:

- Manual de procediments de prevenció de riscos laborals. INSST.

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

- Procediment SPRL-PPRL-02 Avaluació de riscos.
- Guia tècnica per a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual. INSST. 2022.
- PPE Regulation (EU) 2016_425 Guidelines - 1st Edition - April 2018. Comissió Europea.

6. DEFINICIONS

EPI: qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat per les persones afectades perquè li protegisca d'un o diversos riscos que puguen amenaçar la seua seguretat o la seua salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal fi (article 2 del RD 773/1997), amb les exclusions que en l'apartat 2 d'aquest article s'estableixen.

Nota: *Veure Annex III (informatiu).*

Persona afectada: aquella que durant l'acompliment de les funcions del seu lloc de treball requereix en alguna o algunes tasques l'ús d'EPI.

Persona responsable directa: aquella que té personal sota el seu comandament i a la qual la direcció del centre li encomana la realització de les activitats relacionades amb la gestió dels EPI, i que es troben descrites en aquest procediment.

Persona responsable lliurament: aquella que té encomanades les funcions de lliurament dels EPI a les persones afectades i d'emplenament dels registres d'aquest lliurament.

7. DESENVOLUPAMENT

7.1. Determinació de la necesitat de l'ús d'EPI. Identificació

La necessitat d'ús d'un EPI en la realització d'una tasca d'un lloc de treball ve recollida en l'avaluació de riscos emesa pel SPRL o en un altre document que la complemente, amplie o modifique, o en una norma que exigisca la seua utilització. Així mateix, en el manual d'instruccions del fabricant, en el cas de determinats equips de treball, i en les fitxes de dades de seguretat de les substàncies i mescles, s'inclouen indicacions sobre aquest tema.

El SPRL defineix els EPI i els requisits que han de reunir per a garantir la protecció de les persones afectades, en funció de la naturalesa i magnitud dels riscos als quals estan exposats, així com de factors addicionals de risc que puguen constituir els propis EPI o la seua utilització.

El SPRL revisarà la idoneïtat de l'EPI quan tinga coneixement o se li hagen notificat canvis o modificacions en les circumstàncies que van motivar la determinació de la necessitat del seu ús.

7.2. Consulta i participació

La consulta i participació dels delegats de prevenció, tal com estableix l'article 18 de la Llei 31/95, s'ha de dur a terme segons l'establert al Decret 123/2001 i amb les vies que s'hagen determinat en el Pla de Prevenció de la conselleria o organisme autònom corresponent.

7.3. Selecció

El servei administratiu o òrgan responsable de compres ha de tindre en compte els requisits que han de reunir els EPI en el moment de la seua selecció abans formalitzar la compra, o

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

considerar-les en el plec de condicions tècniques en el seu cas. El SPRL ha elaborat el procediment SPRL-PPRL-11 per a la integració en la gestió dels canvis previsibles, l'aplicació dels quals pot servir d'ajuda.

S'han d'exigir que els EPI presenten:

- El **marcat CE de conformitat**.

I vinguen acompanyats de:

- La **declaració UE de conformitat** en castellà.
- Les **instruccions i informació del fabricant** redactades en castellà.

Nota: *Només s'han de considerar vàlides les traduccions autoritzades pel fabricant, representant o distribuïdor autoritzat.*

Ha de tindre's en compte també en aquest procés de selecció l'adaptabilitat a la persona (talles, elements d'ajust, característiques físiques especials de les persones afectades, etc.), i considerar, en el cas d'alguns EPI, un període de prova abans de la seua adquisició definitiva.

7.4. Subministrament

S'ha d'emplenar i signar, per cadascuna de les persones afectades ocupants de llocs en els quals s'ha establit la necessitat d'utilitzar un EPI, el document de l'Annex I *FSPRL-PPRL-04-01. Justificant de recepció de lliurament d'EPI*

Nota: *Els EPI són d'ús personal, excepte situacions excepcionals (que han de ser establides per SPRL). Per això **NO** s'admet tindre un EPI a la disposició de diverses persones afectades (p. ex. ulleres, guants, o pantalles de soldadura, per al seu ús per les diferents persones afectades).*

Juntament amb l'EPI s'ha d'entregar a la persona afectada la declaració UE de conformitat que acompanya a l'EPI, així com les instruccions i informació del fabricant.

Nota: *Determinats EPI incorporaran en l'embalatge les instruccions i informació del fabricant i una adreça web on es troba disponible la declaració UE de conformitat.*

En cas de canvi de l'EPI facilitat per un altre d'un fabricant diferent, s'ha d'emplenar i signar un nou document de l'Annex I *FSPRL-PPRL-04-01. Justificant de recepció de lliurament de EPI*.

En el cas d'EPI d'un sol ús, el lliurament es realitzarà a la persona responsable directa.

En el cas d'EPI d'un sol ús, l'envàs primari del qual continga diverses unitats (p. e. guants, protectors auditius del tipus taps, determinats tipus de màscares), el lliurament es realitzarà a la persona responsable directa.

Nota: *L'envàs contenint els EPI d'un sol ús ha de trobar-se en un lloc conegut per totes les persones afectades i a prop o en el lloc de treball en què es requereix la seua utilització.*

En el cas d'EPI en els quals el fabricant ha establit una data límit per al seu ús, aquesta ha d'indicar-se per al control corresponent, en el document Annex II *FSPRL-PPRL-04-02. Control d'estat, revisions i/o manteniment d'EPI*.

7.5. Ús i manteniment

S'ha d'atendre quant als requisits i condicions d'utilització, emmagatzematge, manteniment, neteja i desinfecció, quan siga procedent, i la reparació i/o substitució de peces, l'indicat pel

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

fabricant en el document informatiu que acompanya a l'EPI.

Nota: *Determinats EPI poden presentar requeriments de manteniment especials. En aquests casos s'ha de consultar amb el SPRL a l'hora d'establir protocols específics.*

S'ha d'establir i habilitar un lloc per a emmagatzemar els EPI, específic per a ells, en adequades condicions de temperatura i humitat, allunyat de fonts de calor, radiació solar i altres contaminants, i separat de la roba de carrer i/o treball, i en tot cas respectant les indicacions facilitades pel fabricant en el seu manual d'instruccions.

7.6. Reposició

L'EPI ha de ser reposat quan:

a. Present deterioracions que li impedisquen complir la seua funció de seguretat.

b. El temps o nombre d'usos haja aconseguit el temps màxim d'utilització o el nombre màxim d'usos establit.

c. S'haja sobrepassat la data límit per al seu ús.

La persona afectada comunicarà a la persona responsable que l'EPI ja no està en condicions de continuar sent utilitzat, i retornarà l'EPI.

Amb la deguda antelació al fet que se sobrepasse la data límit per al seu ús de l'EPI, la persona responsable comunicarà a les persones afectades aquesta circumstància, a l'efecte de que s'entregue per a la seua reposició.

Nota: *En el cas d'EPI d'un sol ús (guants d'un sol ús, màscares no reutilitzables, protectors auditius del tipus taps, roba de protecció d'un sol ús, entre altres) quan s'haja sobrepassat la data límit per al seu ús, s'ha d'entregar l'envàs comercial en el qual es van entregar amb les unitats que resten sense usar. L'ús d'EPI que han sobrepassat la data límit per al seu ús posa en risc la seguretat i salut d'aquelles persones que puguen fer ús d'ells.*

S'ha de retornar l'EPI usat i s'ha de considerar com a residu a l'efecte de la seua adequada gestió. Atendre el que s'estableix sobre aquest tema en les instruccions i informació del fabricant.

En la fitxa *FSPRL-PPRL-04-01. Justificant de recepció de lliurament d'EPI* s'anotarà la data de retirada i lliurament del nou equip signant la persona afectada i la persona responsable directe.

7.7. Control

Es requereix l'establiment d'actuacions de control de l'ús adequat i del manteniment dels EPI. No són objecte d'aquest procediment definir aquestes actuacions.

7.8. Registre i archiu de la documentació

S'han de conservar els originals de tota la documentació generada en el procés de selecció, adquisició i gestió de l'EPI. En tot cas, és responsabilitat de cada conselleria o organisme autònom l'establiment d'un mètode de gestió documental. El SPRL ha elaborat el procediment SPRL-PPRL-09 per al control de la documentació del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals.

Almenys es conservaran els següents registres i documents:

- L'avaluació de riscos emesa pel SPRL, o qualsevol altre document que la complemente, amplie o modifique.

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

- La declaració UE de conformitat, les instruccions i informació del fabricant, així com qualsevol altra documentació que acompanye a l'EPI.
- Els documents de l'Annex I i Annex II.

El SPRL podrà recaptar la documentació relacionada amb la gestió dels EPI al personal responsable dels diferents serveis i/o departaments afectats.

8. FORMACIÓ I INFORMACIÓ

S'ha de traslladar a les persones afectades, en relació amb els EPI, la següent informació:

- Tasques/ocasiones en les que es requereix l'ús d'EPI.
- Risc o riscos enfront dels quals ha d'oferir-se protecció, les parts del cos a protegir i el tipus d'equip o equips de protecció individual que hauran d'utilitzar-se.
- La declaració UE de conformitat, les instruccions i informació proporcionats pel fabricant, així com qualsevol altra documentació que acompanye a l'EPI.
- Limitacions d'ús, entre elles el temps d'utilització.
- Data de caducitat de l'EPI o dels seus components.

La persona responsable o la persona que es designe traslladarà a les persones afectades està informació.

S'han de dur a terme sessions formatives específiques per part de l'òrgan responsable de la formació del personal empleat públic en l'ús, manteniment, magatzematge, etc. dels EPI, amb caràcter previ a la seua utilització.

Quan es considere per la dirección del centre, la persona responsable directa o el SPRL, per la complexitat en l'ús de l'EPI i/o per la seua utilització esporàdica, es programaran sessions periòdiques de formació.

9. SENYALITZACIÓ DE L'OBLIGACIÓ D'ÚS D'EPI

En els llocs de treball en els quals, després de realitzar l'avaluació de riscos o informe tècnic específic, es determine que resulta obligatori l'ús d'EPI, s'ha de senyalitzar de manera que totes les persones afectades, fins i tot altres persones usuàries i/o visitants que hagen d'accedir a aquests llocs, estiguen advertits de l'ús obligatori d'aquests equips.

S'empraran els senyals de tipus panell que informen d'aquesta obligatorietat (forma redona, amb el pictograma blanc sobre fons blau) establides en l'Annex III del RD 485/1997.

La senyalització de l'ús d'EPI previstos exclusivament en casos d'emergència es realitzarà mitjançant senyals de salvament o socors (forma rectangular, pictograma blanc sobre fons verd amb un text al peu aclaridor: "Usar en cas d'emergència").

Un altre tipus de senyals poden ser necessàries.

Pot haver-hi llocs de treball, espais o circumstàncies en les quals no es puga efectuar la senyalització indicada en aquest apartat.

El manteniment i neteja de la senyalització d'ús obligatori d'EPI ha d'estar integrat dins dels

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

programes generals de manteniment i neteja que ha de disposar el centre.

10. RESPONSABILITATS ASSIGNADES

En el Pla de Prevenció de cada conselleria o organisme autònom es fixen responsabilitats en matèria de prevenció que es deriven de l'aplicació de la legislació de prevenció.

Les obligacions per a l'aplicació per a aquest procediment són:

a) Direcció del centre:

- Vetlar pel compliment del que s'estableix en el present procediment, adoptant les mesures que siguen necessàries, incloent-hi l'assumpció de les responsabilitats de les persones responsables directes i les persones afectades.
- Garantir l'adquisició i l'existència dels EPI.
- Garantir la formació per a la utilització dels EPI, especialment quan requerisca la utilització simultània de diversos EPI que per la seua especial complexitat així ho faça necessari.
- Establir, segons el que s'estableix en el sistema de gestió del centre, la gestió dels documents relacionats amb el present procediment.
- Designar al personal per a exercir les funcions de la persona responsable del lliurament.

b) Persona responsable directa:

- Ser coneixedor de l'avaluació de riscos dels llocs de treball sota el seu càrrec, així com de les necessitats de protecció individual que d'ella es deriven.
- Facilitar a les persones afectades la informació dels riscos contra els quals li protegeix, així com de les activitats o ocasions en les quals han d'utilitzar-se els EPI.
- Dur a terme el control de l'ús i manteniment dels EPI.
- Assegurar la senyalització necessària de l'ús de l'EPI, identificada en l'avaluació de riscos o en un altre document que la complemente, amplie o modifique.
- Garantir que els EPI d'un sol ús es troben disponibles i informar les persones afectades on estan perquè quan els necessiten puguen fer ús d'ells.
- Comunicar al SPRL, a través del procediment intern establit, qualsevol incompatibilitat d'ús de l'EPI per part del treballador, canvi en les condicions de treball, etc.

c) Persona responsable lliurament:

- Subministrar els EPI a les persones afectades, en funció de l'indicat en l'avaluació de riscos o en un altre document que la complemente, amplie o modifique, acompanyats de les instruccions i informació del fabricant.
- Control del lliurament dels EPI a les persones afectades.
- Garantir l'adequada gestió dels EPI retornats per les persones afectades, atenent la seua consideració com a residu, segons el procediment establit en el centre per a la gestió de residus.

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

d) SPRL:

- Determinar els llocs de treball en els quals haja de recórrer-se a la protecció individual conforme al que s'estableix en l'article 4 del RD 773/97, el risc o riscos enfront dels quals ha d'oferir-se protecció, les parts del cos a protegir i el tipus d'equip o equips de protecció individual que hauran d'utilitzar-se.
- Determinar la senyalització necessària per a advertir de l'ús obligatori d'EPI.
- Assessorar la direcció del centre, a la persona responsable directe i al servei administratiu de compres o òrgan corresponent en tot allò relatiu als EPI.
- Assessorar en l'elaboració d'instruccions i normes internes específiques per a la implantació del procediment general de gestió d'EPI.

e) Persona afectada:

Segons la seua formació i seguint les instruccions del responsable directe, deuen:

- Utilitzar i cuidar correctament els EPI.
- Col·locar l'EPI després de la seua utilització en el lloc indicat per a això.
- Informar immediatament la seua persona responsable directa de qualsevol defecte, anomalia o mal benvolgut o una altra circumstància en l'EPI utilitzat que, al seu judici, puga comportar una pèrdua de la seua eficàcia protectora i entregar-lo per a la seua reposició.

11. ANNEXS

Annex I. FSPRL-PPRL-04-01. Justificant de recepció de lliurament d'EPI.

Annex II. FSPRL-PPRL-04-02. Control d'estat, revisions i/o manteniment d'EPI.

Annex III (informatiu).

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

ANNEX I

FSPRL-PPRL-04-01. Justificant de recepció de lliurament d'EPI.

PERSONA AFECTADA (TREBALLADOR/A): _____	LLOC DE TREBALL:	DEPARTAMENT/SERVEI/UNITAT:	PERSONA RESPONSABLE LLIURAMENT:

EPI	Primera entrega:	Renovació (*):	Renovació (*):	Renovació (*):	Renovació (*):	Renovació (*):	Renovació (*):
TIPUS:_____ MARCA: _____ MODEL: _____	Data:_____	Data: _____	Data:_____	Data: _____	Data: _____	Data:_____	Data: _____
TIPUS:_____ MARCA: _____ MODEL: _____	Data:_____	Data: _____	Data:_____	Data: _____	Data: _____	Data:_____	Data: _____
TIPUS:_____ MARCA: _____ MODEL: _____	Data:_____	Data: _____	Data:_____	Data: _____	Data: _____	Data:_____	Data: _____
TIPUS:_____ MARCA: _____ MODEL: _____	Data:_____	Data: _____	Data:_____	Data: _____	Data: _____	Data:_____	Data: _____
TIPUS:_____ MARCA: _____ MODEL: _____	Data:_____	Data: _____	Data:_____	Data: _____	Data: _____	Data:_____	Data: _____

(*) Data de renovació: devolució de l'EPI i lliurament del nou de l'EPI.

Compromís de les persones afectades:

1. Utilitzar els EPI quan estiga establit, d'acord amb la informació rebuda.
2. Mantindre i conservar adequadament els EPI.
3. Informar immediatament a la persona responsable directa de qualsevol defecte, anomalia o mal de l'EPI que supose una pèrdua d'eficàcia, perquè, en el seu cas, siga substituït.
4. Retornar l'EPI després de la seua utilització, o si s'ha sobrepassat la data límit per al seu ús, o el temps o nombre d'usos ha aconseguit el temps màxim d'utilització o el nombre màxim d'usos establit, per a la seua substitució (excepte EPI d'un sol ús).
5. Consultar qualsevol dubte sobre la seua correcta utilització i cura.

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

ANNEX II

FSPRL-PPRL-04-02. Control d'estat, revisions i/o manteniment d'EPI.

DADES DE L'EQUIP

TIPUS D'EPI:	MARCA:	DISTRIBUÏDOR/SUBMINISTRADOR:
MODEL:	Nº DE SERIE/LOTE/TIPUS:	DATA DE CADUCITAT:

DADES RELATIVES Al MANTENIMENT DE L'EQUIP

DESCRIPCIÓ DE L'OPERACIÓ: _____

_____

RESPONSABLE:

TERMINI:

CONTROL DEL MANTENIMENT DE L'EQUIP

OPERACIÓ REALITZADA: _____ _____	RESPONSABLE:
TERMINI:	Signatura: _____

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G

ANNEX III (Informatiu)

EQUIPS QUE NO ES CONSIDEREN EPI

- Roba de treball corrent i els uniformes que no estiguen específicament destinats a protegir la salut o la integritat física del treballador.
- Equips dels serveis de socors i salvament.
- Els equips de protecció individual dels militars, dels policies i de les persones dels serveis de manteniment de l'ordre.
- Els equips de protecció individual dels mitjans de transport per carretera.
- El material esportiu.

  NOTA: *En relació amb els EPI dissenyats per a la pràctica d'esports, veure l'indicat al respecte a la Guia tècnica per a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.*
- El material d'autodefensa o de dissuasió.
- Els aparells portàtils per a la detecció i senyalització dels riscos i dels factors de molèstia.
- Cremes barrera (és possible que productes d'aquest tipus incorporen el marcatge CE per ser-los d'aplicació altres Reglaments, com el de productes cosmètics, sanitaris, etc.).

CSV:AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G URL de validació:https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AEXTCX8C:UEA5P8UG:EGZLPI3G