Data: 22/12/2017	Data: 22/12/2017	Data: 22/12/2017
Elaborat per: M. Cruz Benlloch López, cap de Sector del SPRL del Personal Propi Yolanda Ureña Ureña, cap de Sector del SPRL del Personal Propi	Revisat per: Manuel Vera Quesada, cap de l'SPRL del Personal Propi	Aprovat per: Fernando Sáez Ramos, sotsdirector tècnic de l'INVASSAT
Signatura:	Signatura:	Signatura:

ÍNDEX

1. OBJECTE....3
2. ABAST....3
3. MARC NORMATIU....7
4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA....8
5. DEFINICIONS....8
6. DESENVOLUPAMENT....11
7. RELACIÓ D'ANNEXOS....24

DATA	MODIFICACIONS RESPECTE A L'EDICIÓ ANTERIOR
15/12/2014	Correcció d'errates i altres adaptacions
22/12/2017	Revisió

1. OBJECTE

Mitjançant aquest document s'estableix el procediment d'avaluació de riscos laborals (AR), que d'acord amb el que s'estableix en l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (LPRL), permeta al personal tècnic de prevenció de riscos laborals de l'INVASSAT, com a Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (sector docent, Administració pública i justícia), identificar els factors de risc dels espais, llocs i centres de treball que té sota el el seu àmbit d'actuació, a fi de poder eliminar-los o minimitzar-los, prioritzant les mesures preventives que hi cal adoptar i establint els oportuns mitjans de control, de conformitat amb el que estableix l'article 16 de l'LPRL i el Pla de prevenció de la Generalitat.

Tal com estableix la vigent legislació, l'acció preventiva del centre de treball s'ha de planificar a partir de les mesures preventives dimanants de l'avaluació de riscos que d'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 39/1997, ha de ser revisada quan canvien les condicions de treball i ha de quedar documentada com cal als efectes del que estableix l'article 23 de la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL).

Del procés d'avaluació de riscos (AR), i d'acord amb els criteris de l'Institut Nacional de Seguretat, Salut i Benestar en el Treball (INSSBT), ha de derivar la identificació dels incompliments de la normativa general i específica que siga aplicable a fi de, segons l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, corregir-los i evitar els potencials factors de risc.

Aquest document s'ha de complementar amb tantes instruccions operatives com calga.

2. ABAST

Aquest procediment (SPRL_PPRL_02) s'aplica als centres, serveis i unitats dependents dels sectors de justícia, funció pública i docent de la Generalitat, entesa aquesta com el conjunt d'òrgans i unitats administratives en els quals s'estructuren els serveis centrals i perifèrics de la Presidència de la Generalitat, de la Vicepresidència del Consell i de cada una de les conselleries i els seus organismes autònoms, a excepció del sector sanitari.

S'exclouen expressament de l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment, aquells centres propietat de la Generalitat en els quals aquesta actua com a empresari no concurrent, és a dir, quan cedeix el centre de treball sense intervindre-hi en la gestió, ni disposant-hi de personal empleat públic propi que hi exercisca la seua tasca i quan no hi desplegue activitats de gestió.

2.1. IMPLICACIONS I RESPONSABILITATS

La Generalitat (d'ara en avant GV) ha de complir, perquè així ho estableix l'article 3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995), amb les disposicions que hi conté, així com amb les normes de desplegament d'aquesta.

En compliment del deure que té de protecció, la GV ha de garantir la seguretat i la salut del personal empleat públic en tots els aspectes relacionats amb el treball.

En compliment del deure de prevenció que té, la GV ha d'avaluar els riscos que no es poden evitar, planificar l'activitat preventiva i informar el personal empleat públic dels riscos als quals es troba exposat i de les mesures que ha d'observar per a combatre'ls; tot això seguint els principis de l'activitat preventiva, continguts en l'article 15 de l'LPRL.

El personal que ha d'intervindre en el procés d'elaboració de les avaluacions de riscos laborals és:

- El del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (SPRL), com a òrgan competent per a elaborar l'avaluació de riscos laborals.
- Totes les persones responsables superiors jeràrquics, que tenen l'obligació legal de participar en la prevenció de riscos laborals i del personal a càrrec seu.
- Cada persona empleada pública que, durant el procés de realització de l'AR, ha de cooperar amb l'organització perquè es puguen garantir unes condicions de treball segures i que no comporten riscos per a la seguretat i la salut d'aquestes.
- Les persones delegades de prevenció com a representants del personal empleat públic en matèria de prevenció de riscos en el treball, en virtut dels drets de participació i consulta que té i que la llei els reconeix, i atribuint-los, a més, una funció de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció, directament o a través del comité de seguretat i salut o de la junta de personal corresponent.

2.2. COMPETÈNCIES

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, que assumeix les competències de les activitats preventives en l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, tret del sector sanitari, d'acord amb el que és preveu per als serveis de prevenció en el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, té les funcions establides en els decrets del Consell 123/2001, 109/2013 i 48/2016.

Quant al procés d'avaluació, entre altres competències, a l'SPRL li correspon:

- Aplicar i fer ús del procediment d'avaluació de riscos laborals.
- Fer els tràmits administratius i tècnics pertinents per a dur a terme el procés de l'avaluació de riscos.
- Proposar les mesures preventives i/o correctores per a la seua implantació.

Responsable superior jeràrquic

Són responsables, dins del seu àmbit d'actuació i competencial, i segons el que estableix el Pla de prevenció de la Generalitat, de l'exercici de les funcions següents:

- Conéixer i participar en el procés d'avaluació i riscos laborals.
- Facilitar el procediment en el seu àmbit territorial.
- Proporcionar al personal de l'SPRL les dades que els sol·liciten.
- Adoptar les mesures preventives derivades de la pròpia avaluació de riscos.
- Informar el comité de seguretat i salut o, si escau, a la junta de personal de l'estat en què es troba l'avaluació, així com les mesures preventives adoptades.
- Comunicar periòdicament al Servei de Prevenció de Riscos Laborals quins són els centres de treball de nova creació o que hagen canviat d'ubicació.

Comité de Seguretat i Salut

Al Comité de Seguretat i Salut (CSS), com a òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions en matèria de prevenció de riscos en l'Administració de la Generalitat, li corresponen les competències previstes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre,

de prevenció de riscos laborals, en l'article 39.2, així com en l'article 9.3 del Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms.

Quant al procés d'avaluació, entre altres competències, al CSS li correspon:

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos.
- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos mitjançant la proposta a l'empresa de la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

Delegats de prevenció

En l'article 36.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com en l'article 6 del Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organisme autònoms, es desglossen les principals funcions i competències dels delegats de prevenció, com a representants del personal empleat públic en matèria de seguretat i salut en el treball, i entre les més significatives referides al procés de l'avaluació de riscos laborals, hi ha les següents:

- Col·laborar amb la direcció dels diferents òrgans i centres de l'Administració en la millora de l'acció preventiva.
- Promoure i fomentar la cooperació del personal empleat públic en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- Ser consultats per l'Administració, amb caràcter previ a l'execució d'aquests, sobre les decisions a què fa referència l'article 33 de l'LPRL.
- Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Acompanyar el personal tècnic de prevenció en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball.
- Fer visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control sobre l'estat de les condicions de treball.

Personal empleat públic

Tot el personal que, amb independència de la seua relació jurídica, preste serveis als centres de treball i dependències dels sectors de justícia, funció pública i docent de la Generalitat, ha de:

- Col·laborar amb el personal tècnic de l'SPRL en tot allò que es considere necessari per a la correcta elaboració de l'avaluació de riscos, així com en el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas hagen d'adoptar-se, tant per a la seua pròpia seguretat i salut en el treball com per a la d'aquelles altres persones a les quals puga afectar la seua activitat professional.

- Informar immediatament el seu superior jeràrquic directe sobre qualsevol situació previsible de risc per a la seguretat i la salut del personal empleat públic, i també hi pot suggerir les mesures oportunes per a millorar-ne les condicions de treball.

Juntes de personal

Com a òrgans de representació del personal funcionari, l'article 151 de la Llei de funció pública de la Comunitat Valenciana, la Llei 10/2010, de 9 juliol, disposa entre les seues funcions:

"*(...) Funcions de les juntes de personal, en els seus respectius àmbits:*

e) Vigilar el compliment de les normes vigents en matèria de condicions de treball, ***prevenció de riscos laborals****, Seguretat Social i ocupació, i exercir, si escau, les accions legals oportunes davant els organismes competents."*

3. MARC NORMATIU

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (articles 15.1, 16, 23.1, 25, 26.1, 27.1 i 31.3)
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (articles 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 22*bis*.2, 30.2, 30.3, 35.1, 36.1 i 37.1)
- Decret 123/2001, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus

organismes autònoms.

- Decret 109/2013, de 26 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) i es modifica el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.
- Decret 48/2016, de 22 d'abril del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).
- Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat.

La pàgina web de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) conté una selecció, permanentment actualitzada, del marc normatiu general i específic en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit estatal i de la Comunitat Valenciana.

http://www.invassat.gva.es/normativa

4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Per a l'elaboració d'aquest procediment (SPRL_PPRL_02), s'ha utilitzat com a referència la documentació següent:

- Manual de procediments de prevenció de riscos laborals. Guia d'elaboració. INSHT.
- Document "Avaluació de riscos laborals" de l'INSHT (2a edició), 1996. Gómez-Cano, M. *[et al]*.
- Documentació i procediments de l'INVASSAT.

5. DEFINICIONS

A l'efecte d'aquest procediment (SPRL_PPRL_02), es defineixen els conceptes següents:

- **Prevenció.** Conjunt d'activitats o mesures adoptades o previstes en totes les fases de l'activitat laboral que tenen com a finalitat evitar o disminuir els riscos derivats del treball.
- **Risc laboral.** Possibilitat que un treballador patisca un determinat dany derivat del treball. Per a qualificar un risc des del punt de vista de la seua gravetat, s'han de valorar conjuntament la probabilitat que s'hi produïsca el dany i la severitat d'aquest.
- **Danys derivats del treball.** Malalties, patologies o lesions patides com a conseqüència o en ocasió del treball.
- **Equip de treball.** Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzada en el treball.
- **Condició de treball.** Qualsevol característica d'aquest que puga tindre una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i salut del treballador. Queden específicament incloses en aquesta definició:
    - Les característiques generals dels locals, instal·lacions, equips, productes i altres útils existents al centre de treball.
    - La naturalesa dels agents físics, químics i biològics presents en l'àmbit del treball i les seues corresponents intensitats, concentracions o nivells de presència.
    - Els procediments per a la utilització dels agents indicats anteriorment que influeixen en la generació dels riscos esmentats.
- **L'avaluació de riscos.** Procés encaminat a considerar la magnitud i la repercussió d'aquells riscos que no hagen pogut evitar-se, per tal d'obtindre informació sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, en aquest cas, definir el tipus de mesures que garantisquen la seguretat i protecció del personal treballador en l'Administració.

  L'avaluació és un procés continu que es du a terme inicialment i de manera periòdica per a avaluar les condicions de treball i l'activitat del personal empleat públic en la prestació de serveis. Per a això, es tenen en compte les condicions dels llocs de treball, els elements que integren la seua activitat, les modificacions dels procediments al llarg del temps, l'adquisició de nous equips de treball o les noves tecnologies, i es detecten de manera continuada situacions potencialment perilloses.

  L'avaluació de riscos, per tant, tracta d'evitar o minimitzar:

  El risc d'*accident de treball*. Amb aquesta finalitat, s'identifiquen els perills generats per: llocs de treball, màquines, equips d'elevació i transport, eines manuals, manipulació d'objectes, instal·lació elèctrica, aparells de pressió, incendis, substàncies, etc.

  El risc de *malalties professionals*. Amb aquesta finalitat s'identifiquen els perills

generats per agents químics (pols, fum, fibres, boira, gasos i vapors), agents físics (soroll, vibracions, condicions termohigromètriques, il·luminació, radiacions ionitzants i radiacions no ionitzants) i agents biològics (bacteris, protozous, virus, fongs, endoparàsits).

El risc de *danys relacionats amb el treball*. Amb aquesta finalitat s'identifiquen els perills generats per la configuració del lloc, les condicions ambientals, les pantalles de visualització, la càrrega física, càrrega mental i els factors psicosocials.

Si de l'avaluació de riscos es dedueix la necessitat d'adoptar mesures preventives, s'ha de:

a) Eliminar o reduir el risc, mitjançant mesures de prevenció en l'origen, organitzatives, de protecció col·lectiva, de protecció individual i de formació i informació al personal treballador/empleat públic

b) Controlar periòdicament les condicions, l'organització, els mètodes de treball i l'estat de salut del personal empleat públic.

- **Personal sensible:** Identificació del personal especialment sensible als riscos derivats del treball, bé per les seues característiques personals o estat biològic conegut, bé perquè tenen reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial.

  També s'han de tindre en compte els factores de risc que puguen incidir tant en la procreació (fertilitat del personal empleat públic) com en la lactància materna, a fi d'adoptar les mesures preventives necessàries).

- **Avaluació complementària:** Els riscos detectats en l'avaluació poden requerir una quantificació tan objectiva com siga possible, a fi de precisar-ne la magnitud per a una adequada planificació de les mesures preventives necessàries.

  Aquesta quantificació s'ha de fer mitjançant un informe d'avaluació de riscos de tipus complementari que s'ha d'annexar a l'avaluació de riscos quan es faça al mateix temps i si això no és possible, se n'ha de programar la realització posterior.

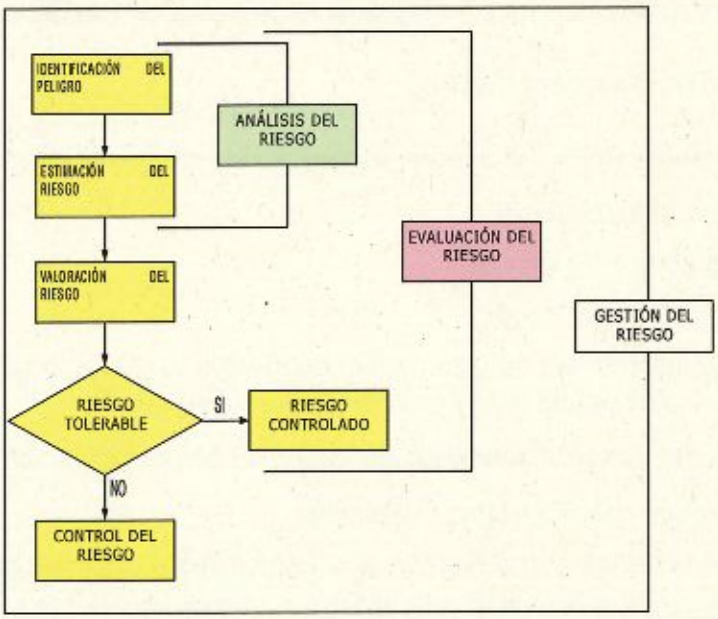
6. DESENVOLUPAMENT

6.1. METODOLOGIA

El procés d'avaluació de riscos es basa en els criteris i metodologia que proposa l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball (INSHT, 2a edició), ara denominat Institut Nacional de Seguretat, Salut i Benestar en el Treball (INSSBT).

Els riscos avaluats comprenen les disciplines preventives recollides en la legislació vigent: Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

El procés conjunt d'avaluació del risc i control del risc es denomina *gestió del risc no evitable*, i segueix el procés que s'indica a continuació:



Els riscos que no requerisquen una metodologia específica d'avaluació, determinada per la legislació específica o establida en normes internacionals, europees, nacionals o en guies d'organismes oficials o altres entitats de reconegut prestigi, o no necessiten mètodes especialitzats d'anàlisi, s'han d'avaluar mitjançant el mètode d'avaluació general de riscos.

Per a poder determinar si és necessari fer una avaluació de riscos general o específica, cal dur a

terme, de manera prèvia, una identificació de perills. Una vegada identificats aquests, podrem determinar quin tipus d'avaluació cal fer-hi. Per a ajudar en aquest procés es pot utilitzar com a guia, la llista dels "Riscos i fonts de risc de l'INSHT" **Annex 7.1.**

6.1.1. *Avaluació general de riscos*

S'hi utilitza el mètode proposat per l'INSSBT en el qual:

- es classifiquen les activitats de treball,
- s'identifiquen els perills,
- s'estima el risc, atesa la severitat del dany i la probabilitat que ocórrega aquest, segons la matriu adjunta:

Mitjançant l'avaluació de riscos s'ha de poder donar resposta a la qüestió de si és segura la situació de treball que s'analitza. El procés d'avaluació de riscos consta de les etapes següents:

1) Anàlisi del risc mitjançant el qual:

S'identifica el perill. Per a dur a terme la identificació de perills cal preguntar-se:

- Hi ha una font del dany?
- Qui (o què) pot ser danyat?
- Com pot ocórrer el dany?

S'estima el risc. Per a això es valora conjuntament la probabilitat que ocórrega el fet i les conseqüències (severitat del dany) que es materialitze el perill.

Per a determinar la potencial **severitat del dany**, ha de considerar-se:

- Parts del cos que s'hi veuran afectades.
- Naturalesa del dany, graduant-lo des de molt lleu a extremadament danyós.
- La probabilitat que ocórrega el dany es pot graduar, de molt baixa a alta. A l'hora d'establir la probabilitat de dany, s'hi ha de considerar si les mesures de control ja implantades són les adequades.

Conseqüències més probables:

Lleugerament perjudicial: talls i magolaments xicotets, irritació dels ulls per pols, mal de cap, etc.

Perjudicial: cremades, commocions, torcedures importants, fractures menors, dermatitis, trastorns musculoesquelètics, malaltia que aboca a una incapacitat menor.

Extremadament perjudicial: amputacions, fractures majors, intoxicacions, lesions múltiples, lesions fatals, càncer i altres malalties cròniques que acurten severament la vida.

En conseqüència, aquesta anàlisi proporciona la informació necessària per a conéixer de quina magnitud és el risc.

La probabilitat que ocórrega el dany es pot graduar amb el criteri següent:

Alta: el dany hi ocorre sempre o quasi sempre.
Mitjana: el dany hi ocorre en algunes ocasions.
Baixa: el dany hi ocorre rares vegades.

Per a establir la probabilitat del dany, s'han de tindre en compte entre altres informacions:

- Si les mesures implantades són adequades.
- L'existència de personal empleat públic especialment sensible a determinats riscos.
- Freqüència de l'exposició al perill.
- Errors en el servei dels equips i instal·lacions o els seus dispositius de protecció.
- Exposició als elements.
- Protecció subministrada pels EPI i temps d'utilització d'aquests equips.
- Actes insegurs de les persones.

Per a estimar els **nivells de risc** s'ha d'utilitzar la següent matriu 3x3 de l'INSSBT, d'acord amb la probabilitat estimada d'aquesta i amb les conseqüències que se n'esperen:

ESTIMACIÓ DELS NIVELLS DE RISC		CONSEQÜÈNCIES		
		LD (LLEUGERAMENT DANYÓS)	DD (DANYÓS)	ED (EXTREMADAMENT DANYÓS)
PROBABILITAT	BB (BAIXA)	TR (TRIVIAL)	TO (TOLERABLE)	MO (MODERAT)
	M (MITJANA)	TO (TOLERABLE)	MO (MODERAT)	I (IMPORTANT)
	A (ALTA)	MO (MODERAT)	I (IMPORTANT)	IN (INTOLERABLE)

2) Valoració del risc. Amb el valor del risc obtingut, i comparant-lo amb el valor del risc tolerable, s'emet un judici sobre la tolerabilitat del risc.

Els nivells dels riscos formen la base per a decidir si cal millorar els controls existents o implantar-ne de nous, així com la temporització de les accions.

En la taula següent es mostra el criteri, com a punt de partida, per a la presa de decisió

RISC	*ACCIÓ I TEMPORITZACIÓ*
Trivial	Posar en pràctica solucions senzilles. Establir controls i vigilar-ne l'eficàcia. Pot ser que calga comprovar periòdicament l'eficàcia de les mesures de control.
Tolerable	Es recomana millorar l'acció preventiva. S'hi han de considerar solucions més rendibles o millors. Es requereixen comprovacions periòdiques per a assegurar que es manté l'eficàcia en les mesures previstes.
Moderat	S'ha de reduir el risc, determinant les inversions necessàries. Les mesures per a reduir el risc han d'implantar-se en un període determinat.
Important	Adoptar mesures provisionals immediates i mesures definitives per a la reducció del risc a curt termini. Pot ser que hi calguen recursos considerables per a controlar el risc. Quan el risc correspondrà a un treball que s'està realitzant, ha de remeiar-se el problema en un temps inferior al dels riscos anteriors.
Intolerable	No s'ha de començar ni continuar el treball fins que no es reduïsca el risc. Si no és possible reduir-lo, fins i tot amb recursos il·limitats, ha de prohibir-se el treball. Avaluar després de corregir.

Els esforços que calen per al control dels riscos i la urgència amb què han d'adoptar-se les mesures de control, han de ser proporcionals al risc.

En la taula següent, es mostra un criteri suggerit sobre les **prioritats d'actuació** per a indicar la urgència amb què cal adoptar les mesures de control.

Prioritat	Risc	Actuació
1	Intolerable	Immediata
2	Important	A molt curt termini
3	Moderat	Curt termini
4	Tolerable	Mitjà termini
5	Trivial	Llarg termini

3) Control del risc. Si de l'avaluació del risc es dedueix que el risc és no tolerable cal controlar el risc.

Una vegada que s'han identificat i avaluat els riscos s'han d'establir les mesures preventives o correctores, si escau, per a eliminar, reduir o controlar aquests riscos.

6.1.2. Avaluació de riscos per als quals existeixen metodologies específiques d'avaluació

Avaluació de riscos imposada per legislació específica

Legislació específica industrial: Una gran part dels riscos que es poden identificar al centre, espais i llocs de treball, deriven de les pròpies instal·lacions i equips dels centres de treball per als quals hi ha una legislació nacional, autonòmica i local de seguretat industrial i de prevenció i protecció d'incendis, el compliment de la qual suposaria que aquests riscos estarien controlats, d'acord amb el primer principi de l'article 15 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, "evitar els riscos".

S'ofereix una llista no exhaustiva dels blocs de legislació de seguretat industrial sobre instal·lacions:

- Emmagatzematge i distribució de combustibles sòlids, líquids i gasosos
- Aparells elevadors
- Calefacció i producció d'aigua calenta sanitària
- Climatització i ventilació

- Transformació i distribució d'energia elèctrica
- Equips de pressió
- Instal·lacions nuclears i radioactives
- Màquines
- Aparells de gas
- Instal·lacions de protecció contra incendis
- Etc.

El compliment de les legislacions que regulen les instal·lacions i equips com els anteriors suposaria tindre controlats els riscos que en deriven, raó per la qual no caldria fer una avaluació seguint la metodologia d'avaluació general de riscos sinó assegurar-se que es compleixen els requisits establits en la legislació corresponent. Per tant, escau als òrgans competents de la gestió de les instal·lacions i equips dels centres de treball de la Generalitat, assegurar el compliment de la normativa anteriorment esmentada que s'hi aplique, i no és competència de l'SPRL el control del seu compliment. Tot i això, en la pàgina web de l'SPRL es facilita la informació necessària per al compliment per part d'aquests òrgans de les seues competències.

Legislació en matèria de prevenció de riscos laborals: En la normativa de desplegament de la llei de prevenció s'estableixen, per a determinats riscos, procediments d'avaluació i control d'aquests. S'adjunta a continuació, un llistat de la legislació de seguretat i salut en la qual es defineixen procediments d'avaluació:

http://www.invassat.gva.es/legislacion

L'avaluació de riscos que requereixen metodologia específica d'avaluació s'ha de fer aplicant-hi els criteris i els procediments que recull la metodologia esmentada.

Avaluació de riscos per procediments establits en normes o guies aplicables a l'avaluació de diferents tipus de riscos

Quan normes internacionals, europees, nacionals o d'organismes oficials o altres entitats de reconegut prestigi, que regulen la prevenció de riscos laborals, establisquen un procediment d'avaluació i/o criteri de valoració i control de riscos, el procediment d'avaluació s'ha d'ajustar a les condicions concretes previstes en la norma esmentada.

Avaluació de riscos que necessita mètodes especialitzats d'anàlisi

Alguns mètodes específics d'aplicació més concreta:

- BIOGAVAL. Manual pràctic per a l'avaluació del risc biològic en activitats laborals diverses.

- INVASSAT-ERGO: manual pràctic per a l'avaluació del risc ergonòmic.
- Mètode UNIPSICO del Departament de Psicologia Social de la Facultat de Psicologia de la Universitat de València.
- Mètode MAPO: avaluació del risc per manipulació manual de pacients.
- Altres.

6.1.3. *Generalitats*

En relació amb tot això, l'AR ha d'incloure la realització dels mesuraments, les anàlisis o els assajos que s'hi consideren necessaris, llevat que es tracte d'operacions, activitats o processos en els quals la directa apreciació professional acreditada permeta arribar a una conclusió sense necessitat d'haver-hi de recórrer [...] (article 2.2. RD 39/1997, Reglament dels serveis de prevenció).

L'aplicació dels criteris de valoració i les metodologies que recullen les normes esmentades quantifiquen la valoració dels riscos i, esporàdicament, algunes normes estableixen els mètodes de control en funció de la magnitud del risc detectat.

S'hi han d'aplicar també metodologies específiques d'avaluació de riscos en els camps de la seguretat, la higiene, la psicosociologia i l'ergonomia, davant riscos que requerisquen una quantificació per a poder-ne establir el nivell, quan calga.

Els riscos s'han de quantificar, si escau, amb instruments de lectura directa o mitjançant sistemes de presa de mostres i anàlisi, seguint les metodologies que proposa l'INSSBT.

En el cas del personal empleat públic especialment sensible i, en particular, en el cas de la protecció de la maternitat i la lactància, se seguiran els criteris establits per l'INSSBT en els seus criteris i guies tècniques, així com les instruccions específiques definides per al personal empleat públic de la Generalitat, que es poden trobar en la pàgina web de l'INVASSAT i en el Portal del Funcionari.

En la pàgina web de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT) es pot trobar una selecció, permanentment actualitzada, del marc normatiu general i específic en matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit estatal i de la Comunitat Valenciana, així com de metodologia específica.

6.2. FASES DE L'AVALUACIÓ

El procés d'avaluació consta de les fases següents:

- Preparació
- Execució
- Registre
- Control

6.2.1. Preparació

En aquesta fase s'han d'arreplegar i analitzar els antecedents i les dades necessàries sobre els llocs de treball i el centre que s'ha d'avaluar.

6.2.1.1. *Contacte amb el centre*

Abans de fer l'avaluació de riscos, s'ha de comunicar, per escrit, al director territorial de la conselleria corresponent i al centre o servei que s'ha d'avaluar, com a responsables directes, la data d'inici de les activitats, així com al comité de seguretat i salut, i s'ha de citar els delegats de prevenció per a poder efectuar la visita juntament amb el personal tècnic de prevenció assignat seguint les directrius indicades en els documents següents:

- FSPRL_PPRL_02_01:Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals a la direcció territorial. Annex 7.2.
- FSPRL_PPRL_02_02: Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals al centre de treball. Annexos 7.3.
- SPRL_IOPRL_01: Comunicació d'inici d'actuacions preventives al Comité de Seguretat i Salut. Annex 7.4.

6.2.1.2. *Informació prèvia*

Abans de començar l'activitat, el personal tècnic ha de disposar de la informació i la documentació tècnica en matèria preventiva que es considere necessària i l'ha d'analitzar (informes tècnics realitzats, accidentabilitat, etc.).

Així mateix, quan es comunique l'inici de l'avaluació de riscos, s'ha de sol·licitar al centre de treball objecte d'avaluació, la informació i la documentació que consta en **l'annex 7.5**: **Relació de documents del centre.**

6.2.2. Execució

6.2.2.1. *Inici de les activitats*

En la primera visita al centre, s'ha de mantindre una reunió amb el responsable del centre de treball per a explicar-li la sistemàtica que se seguirà durant tot el procés de l'avaluació, s'han de revisar les dades del centre i s'han de repartir, o sol·licitar que es repartisquen, els qüestionaris que, si escau, es consideren necessaris per a recopilar la informació.

6.2.2.2. *Presa de dades*

La recollida de dades de camp s'ha d'efectuar mitjançant visites al centre, als llocs de treball i arreplegant la informació relativa a les operacions realitzades en el treball, com pot ser:

a) Informació proporcionada pel personal empleat públic i/o els seus representants

- sobre operacions executades durant l'exercici de l'activitat laboral
- sobre riscos, facilitada pel personal que ocupa el lloc de treball
- sobre riscos, facilitada pels delegats de prevenció.

b) Informació procedent de l'observació directa durant la presa de dades

- de les instal·lacions, maquinària i equips de treball en general
- de les tasques desenvolupades en els processos.

c) Informació procedent de la persona responsable del centre o dels superiors jeràrquics.

6.2.2.3. *Identificació de perills*

La relació dels riscos o fonts de riscos considerats en l'avaluació de riscos són els que proposa l'Institut Nacional de Seguretat, Salut i Benestar en el Treball (INSSBT), recollits en **l'annex 7.1:**

Riscos i fonts de risc de l'INSSBT d'aquest document.

Per a determinar el tipus d'avaluació de riscos que ha de dur-se a terme s'ha de fer una identificació de perills. **Annex 7.6 FSPRL_PPRL_02_03: Document d'identificació de perills.**

En el cas que s'identifiquen possibles perills greus, així com aspectes significatius esdevinguts durant la visita tècnica, se n'ha d'informar la persona responsable immediata perquè es posen en marxa les actuacions que es consideren necessàries. Aquesta situació ha de quedar reflectida en el full de visites. **Annex 7.7 Format FSPRL_PPRL_02_13: Full de visita.**

6.2.3. Registre

6.2.3.1. *Documentació de l'avaluació de riscos*

S'ha d'arreplegar documentalment tot allò que s'haja observat durant l'AR, als efectes establits en l'article 23 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

La documentació relacionada amb l'avaluació del centre de treball objecte d'avaluació ha de disposar, al seu torn, dels documents següents:

- Avaluació de riscos laborals
- Planificació de l'activitat preventiva
- Informació per al personal empleat públic
- Informes complementaris
- Annexos informatius.

6.2.3.2. *Avaluació de riscos laborals*

El document d'avaluació de riscos laborals s'ha de fer utilitzant les eines informàtiques disponibles, que han d'incorporar la metodologia exposada més amunt.

- En algun dels apartats d'aquest s'han d'identificar i descriure el centre de treball, les instal·lacions, els llocs de treball i les persones que els ocupen (amb la denominació del lloc de treball en l'avaluació de riscos) tenint en compte el personal especialment sensible.
- Així mateix, s'hi ha d'incloure la metodologia utilitzada, la normativa aplicable i la descripció de tasques realitzades i els mitjans de treball utilitzats.
- S'ha d'omplir el document identificatiu general de perills sobre la base de la llista de riscos i

fonts de risc de l'INSSBT, anteriorment esmentat.

- En el document d'avaluació de riscos s'han de preveure els riscos del centre de treball, de tots els seus llocs i dels equips de treball utilitzats, amb la identificació de la causa objectiva del risc i la determinació de la necessitat d'establir mesures preventives, un control periòdic o una avaluació complementaria.
- Finalment, s'ha de tancar el document amb la consignació de la data de finalització i la signatura del personal tècnic assignat.

Informes complementaris

Si després de la identificació de perills i l'avaluació de riscos es detecta la necessitat de fer informes complementaris, aquests s'han de dur a terme al mateix temps que es fa l'AR, i si això no és possible, s'ha de programar per a fer-lo després.

En el cas que l'informe requerisca un format particular en funció de la metodologia adoptada, s'ha de concretar, si cal, mitjançant una instrucció operativa.

Els resultats derivats dels informes complementaris realitzats com a conseqüència de l'avaluació general de riscos han d'incorporar-se en el document de la planificació o planificar-se per a la seua realització posterior.

6.2.3.3. *Planificació de l'activitat preventiva*

A continuació s'ha de planificar l'acció preventiva definint les mesures concretes i específiques per al control dels riscos detectats als centres, espais i llocs de treball per a eliminar-los o minimitzar-los. Amb aquesta finalitat, s'han d'establir prioritats sobre la base de la magnitud del risc i el nombre de persones exposades, i assignar els mitjans materials necessaris i responsables de l'execució i control d'aquests, així com els recursos econòmics precisos.

En conseqüència, l'avaluació ha de servir com a punt de partida per a la planificació de l'activitat preventiva, que ha de tindre com a objectiu establir les necessitats en matèria de prevenció detectades al centre i llocs de treball, i facilitar la planificació de les mesures preventives que han de desplegar els diferents departaments adscrits al centre de treball.

Així mateix, s'han de tindre en compte en el document de la planificació els resultats derivats dels informes d'avaluacions complementàries realitzades com a conseqüència de l'avaluació general de riscos, que ha d'incloure la planificació de les mesures preventives que hi cal adoptar segons el risc avaluat.

La persona responsable jeràrquicament superior ha d'assumir els resultats de l'avaluació i ha de

programar, organitzar i controlar l'aplicació de les mesures preventives pertinents, i ha d'assignar els responsables per a l'execució de cada una d'aquestes, terminis d'execució i dotació de recursos. Tot això, amb la finalitat d'assegurar-ne el manteniment de l'eficàcia en el temps i, per tant, un control efectiu dels riscos.

> Las mesures de prevención que s'hi proposen al centre de treball han de ser organitzatives, de control, tècniques, formatives i informatives i han de prendre en consideració l'aplicació dels principis de l'actuació preventiva establits en article 15 de l'LPRL.

La planificació de l'activitat preventiva també ha de ser objecte de consulta en una reunió del Comité de Seguretat i Salut per tal que aquest òrgan participe en el disseny i posada en pràctica del programa de prevenció.

6.2.3.4. *Informació de l'AR*

Amb els resultats de l'avaluació de riscos laborals s'ha d'elaborar el document d'informació dels llocs de treball. Cada persona empleada pública ha de tindre a disposició seua la informació sobre els riscos, tant d'aquells que afecten al centre en conjunt, com els del seu lloc de treball. Així mateix, se'ls ha d'informar de les mesures de prevenció que hagen d'adoptar per al control d'aquests riscos.

Així mateix, s'ha de donar compliment al procediment per a la gestió de la informació del personal empleat públic. PRL_PPRL_03_01.

No obstant això, com a complement de les mesures preventives o correctores proposades, s'hi poden adjuntar a títol informatiu, com a annexos, les consideracions a manera de recomanacions preventives de caràcter general orientades a millorar la prevenció en la Generalitat segons que s'hi valore si resulta necessària la seua inclusió en l'informe, a més de posar-les a disposició en la pàgina web.

6.2.3.5. *Lliurament de la documentació*

Una vegada finalitzada l'AR, el document escrit s'ha de trametre:

- A la direcció territorial de la conselleria o a l'organisme autònom corresponent per al seu trasllat als centres de treball que en depenen.

  Vegeu els annexos 7.7 i 7.8.

Aquests òrgans administratius han de posar en coneixement del personal empleat públic el document on consta la informació per a aquest personal (vegeu el procediment de lliurament d'informació) i s'ha de traslladar, als delegats de prevenció o, si no n'hi ha, als representants del personal, el document de la planificació preventiva que ha de ser estudiat en el Comité de Seguretat i Salut, per tal de complir el dret de consulta i participació dels empleats públics.

Si com a conseqüència del mateix procés de l'avaluació de riscos laborals, l'SPRL detecta necessitats formatives en prevenció de riscos laborals, i amb periodicitat anual, ha de traslladar-les als òrgans competents en matèria de formació en l'àmbit de l'Administració del Consell i organismes autònoms, excepte el personal sanitari, en altres paraules, a l'Institut Valencià d'Administració Pública (IVAP) i al Servei de Formació del Professorat (CEFIRES) perquè puguen planificar l'acció formativa dels empleats públics segons siga procedent.

6.2.3.6. *Gestió de vigilància de la salut*

S'ha d'informar de la finalització de l'AR al sector de Medicina del Treball perquè aquest puga planificar la vigilància de la salut del personal empleat públic afectat.

6.2.4. Control

6.2.4.1. *Revisió de l'avaluació de riscos*

Conformement amb el que preveu l'article 6 del Reial decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, la revisió de l'avaluació s'ha d'efectuar tenint en compte la deterioració al llarg del temps dels mitjans utilitzats i, en tot cas, en alguna de la situacions següents:

- Quan així ho establisca una disposició específica.
- Quan en els controls periòdics de les condicions de seguretat o de la vigilància de la salut s'haurà detectat que les activitats preventives són insuficients o inadequades.
- Quan es produïsquen danys per a la salut o hi haja una situació epidemiològica segons les dades aportades per les autoritats sanitàries o altres fonts.
- Quan hi haja modificacions rellevants de les condicions de treball.
- Davant l'existència de personal especialment sensible a determinats riscos.

7. RELACIÓ D'ANNEXOS

7.1. Riscos i fonts de risc de l'INSSBT

7.2. Format FSPRL_PPRL_02_01: Comunicació de l'inici de l'avaluació de riscos laborals a la direcció territorial

7.3 Format FSPRL_PPRL_02_02: Comunicació de l'inici de l'avaluació de riscos laborals al centre de treball i relació de documents del centre

7.4 Format FSPRL_PPRL_02_03: Comunicació de l'inici de les actuacions preventives al Comité de Seguretat i Salut

7.5. Format FSPRL_PPRL_02_04: Plantilla d'identificació de perills

7.6. Format FSPRL_PPRL_02_05. Full de visita

7.7. Format FSPRL_PPRL_02_06: Remissió de l'avaluació de riscos laborals

7.8. Format FSPRL_PPRL_02_07: Consideracions respecte l'avaluació inicial de riscos laborals del centre de treball

ANNEX 7.1

Riscos i fonts de risc de l'INSSBT

CODIS DE FORMA QUE S'UTILITZEN DELS DIFERENTS RISCOS LABORALS CONSIDERATS EN L'AVALUACIÓ

RISC D'ACCIDENT	RISC HIGIÈNIC	RISC FÍSIC I PSICOSOCIAL
S10 Caiguda de persones a diferent nivell	H310 Exposició a contaminants químics	I410 Fatiga física. Posició
S20 Caiguda de persones al mateix nivell	H320 Exposició a contaminants biològics	I420 Fatiga física. Desplaçament
S30 Caiguda d'objectes per desplomament o enfonsament	H330 Exposició al soroll	I430 Fatiga física. Esforç
S40 Caiguda d'objectes en manipulació	H340 Exposició a vibracions	I440 Fatiga física. Maneig de càrregues
S50 Caiguda d'objectes despresos	H350 Estrès tèrmic	I450 Fatiga mental. Recepció de la informació
S60 Xafades sobre objectes	H360 Radiacions ionitzants	I460 Fatiga mental. Tractament de la informació
S70 Topades contra objectes immòbils	H370 Radiacions no ionitzants	I470 Fatiga mental. Resposta
S80 Topades contra objectes mòbils	H380 Il·luminació	I480 Fatiga crònica
S90 Colps / talls per objectes o eines	H390 Una altra exposició	I490 Altres riscos de fatiga
S100 Projecció de fragments o partícules		
S110 Atrapament per o entre objectes		
S120 Atrapament pel bolc de màquines o vehicles		P510 Contingut del treball
S130 Sobreesforços		P520 Monotonia
S140 Exposició a temperatures ambientals extremes		P530 Rol inadequat
S150 Contactes tèrmics		P540 Autonomia insuficient
S160 Contactes elèctrics		P550 Incomunicació
S161 Contactes elèctrics directes		P560 Relacions
S162 Contactes elèctrics indirectes		P570 Organització del treball incorrecta
S170 Exposició a substàncies nocives o tòxiques		P580 Horari inadequat
S180 Contactes amb substàncies càustiques i/o corrosives		P590 Altres riscos d'insatisfacció
S190 Exposició a radiacions		
S200 Explosions		
S210 Incendis		
S220 Accidents causats per éssers vius		
S230 Atropellaments o colps amb vehicles		
S240 Accident de trànsit		
S250 Altres riscos d'accident		

ANNEX 7.2
Format FSPRL_PPRL_02_01:
Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals a la direcció territorial

Annex 7.1: Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals a la direcció territorial-FSPRL_PPRL_ 02_01:

Director territorial de
Conselleria de
Carrer, nom
Codi postal - PROVÍNCIA

Assumpte: Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals
Ref: SPRL/--/-- Exp.: 2014/---/AR

En compliment de les disposicions previstes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en aquelles que afecten als centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organisme autònoms, mitjançant aquesta li comuniquem que prompte iniciarem l'avaluació de riscos laborals als centres de treball següents:

DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE OBJECTE QUE S'HA D'AVALUAR

Personal tècnic del Servei de Prevenció:

Data de la visita:

L'informem que la data prevista ha estat acordada amb la direcció del centre per a l'inici de l'esmentada avaluació de riscos.

Castelló/València/Alacant,--- d ------ 201---

El/La director/directora del Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball
INVASSAT

Signat:

ANNEX 7.3
Format FSPRL_PPRL_02_02:
Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals al centre de treball

Annex 7.2.a. Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals al centre de treball-FSPRL_PPRL_02_02:

Director del centre de treball
Carrer, nom
Codi postal - PROVÍNCIA

Assumpte: Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals
Ref: SPRL/--/-- Exp.: 2014/---/AR

Assumpte: Comunicació d'inici de l'avaluació de riscos laborals

En compliment de les disposicions previstes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, li comuniquem que el pròxim dia --- s'iniciarà l'avaluació de riscos laborals a ------
Exp.: ------

El personal tècnic designat per a fer-hi l'avaluació és ------ i, per tant, sol·licite que li siga facilitat l'accés a les instal·lacions, així com tota la documentació que requerisca per al seu treball.

Cal que ens indique les dades necessàries per a comunicar-nos amb la persona de contacte al centre de treball que hi exercirà les funcions de persona interlocutora amb el personal tècnic de PRL encarregat de l'avaluació.

Així mateix, i en compliment de l'article 36 de l'esmentada llei, cal que comunique per escrit aquesta cita al personal delegat de prevenció corresponent.

Finalment, li comunique la necessitat que la documentació indicada en el full adjunt estiga preparada i a la disposició del personal tècnic, atés que la necessitaran per a fer-ne l'avaluació.

Atentament,

Alacant /Castelló/València, --- d ------ 201---

El/La director/directora del Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball
INVASSAT

Signat:

DOCUMENTACIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE RISCOS

- Relació actualitzada del personal que presta serveis al centre, per categories professionals, núm. d'RPT, preferiblement en format electrònic.
- Relació i funcions del personal amb tasques fora del centre de treball.
- Relació d'horaris.
- Relació d'empreses que hi presten serveis i personal subcontractat per l'Administració.
- Fotocòpia dels plànols de totes les plantes de l'edifici amb indicació de les superfícies útils per dependències.
- Document d'autoprotecció / Mesures d'emergència.
- Estudis de seguretat realitzats.
- Any de construcció de l'edifici i modificacions significatives del centre.
- Procediments de treball.
- Documentació que s'ha de tindre preparada al centre de treball per a ser supervisada: la relativa als contractes de manteniment i conservació, així com els certificats de l'inspecció reglamentària dels organismes de control autoritzat, quan escaiga:
    1. Instal·lacions de protecció contra incendis (extintors, boques d'incendi equipades, etc.).
    2. Instal·lació elèctrica de baixa tensió.
    3. Instal·lacions tèrmiques (aigua calenta sanitària, control de legionel·la, calefacció, etc.)
    4. Servei de desinfecció, desinsectació i desratització.
    5. Aparells elevadors.
- Relació d'equips de treball disponibles al centre (màquines, vehicles, etc.) per tipus, i data d'adquisició o de posada en servei.
- Llibre d'instruccions d'equips i màquines.
- Relació d'equips de protecció individual (guants, botes, mascaretes, etc.) proporcionats als empleats públics, si escau.
- Relació de substàncies químiques utilitzades, si escau, i, si fa al cas, gestió de residus i les seues fitxes de seguretat.
- Formació en prevenció de riscos laborals que ha rebut el personal del centre.
- Si escau, requeriments de la Inspecció de Treball.

ANNEX 7.4

SPRL_IOPRL_01 / Format FSPRL_PPRL_02_03:

Comunicació d'inici de les actuacions preventives al Comité de Seguretat i Salut

Format: Correu electrònic (preferentment)

Att. president i secretari del Comité de Seguretat i Salut

Li comuniquem que personal tècnic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de l'INVASSAT, acudirà al *(en aquest apartat s'ha d'indicar el centre/lloc de treball)*, siti/sítia a *(en aquest apartat s'ha d'indicar l'adreça del centre/lloc de treball)* de/d' *(en aquest apartat s'ha d'indicar la població del centre/lloc de treball)*, per a dur a terme les accions oportunes i necessàries de recollida de dades per al procés d'avaluació de riscos. La visita està prevista per al *(en aquest apartat s'ha d'indicar la data i dia de la setmana)*, a les *(en aquest apartat s'ha d'indicar l'hora)* xx:xx hores.

De conformitat amb l'article 36.2.a de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de l'INVASSAT se sol·licita la presència del personal delegat de prevenció per a fer-hi l'acompanyament en el procés de recollida de dades.

Alacant /Castelló/València, --- d ------ de 201---

ANNEX 7.5

Format FSPRL_PPRL_02_04:

Plantilla d'identificació de perills

AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

CONSELLERIA | CENTRE | ADREÇA | DATA

IDENTIFICACIÓ GENERAL DE PERILLS

| ÍTEM NUMÈRIC | CENTRE / ESPAI / LLOC | S10 Caiguda de persones a diferent nivell | S20 Caiguda de persones al mateix nivell | S30 Caiguda d'objectes per desplomament o enfonsament | S40 Caiguda d'objectes en manipulació | S50 Caiguda d'objectes despresos | S60 Xafades sobre objectes | S70 Topades contra objectes immòbils | S80 Topades contra objectes mòbils | S90 Cops / talls per objectes o eines | S100 Projecció de fragments o partícules | S110 Atrapament per o entre objectes | S120 Atrapament per bocs de màquines o vehicles | S130 Ilbrokenll | S140 Exposició a temperatures ambientals extremes | S150 Contactes tèrmics | S160 Contactes elèctrics | S161 Contactes elèctrics directes | S162 Contactes elèctrics indirectes | S170 Exposició a substàncies nocives o tòxiques | S180 Contactes amb substàncies càustiques i/o corrosives | S190 Exposició a radiacions | S200 Explosions | S210 Incendis | S220 Accidents causats per éssers vius | S230 Atropellaments o cops amb vehicles | S240 Accident de trànsit | S250 Altres riscos d'accident | H310 Exposició a contaminants químics | I1320 Exposició a contaminants biològics | H330 Exposició al sorroll | H340 Exposició a vibracions | H350 Estrès tèrmic | H360 Radiacions ionitzants | H370 Radiacions no ionitzants | H380 Il·luminació | H390 Una altra exposició | I410 Fatiga física. Postició | I420 Fatiga física. Desplaçament | I430 Fatiga física . Esforç | I440 Fatiga física. Maneig de càrregues. | I450 Fatiga mental. Recepció de la informació | I460 Fatiga mental. Tractament de la informació | I470 Fatiga mental. Resposta | I480 Fatiga crònica. | I490 Altres riscos de fatiga | P510 Contingut del treball | P520 Monotonia | P530 Rol inadequat | P540 Autonomia insuficient | P550 Incomunicació | P560 Relacions | P570 Organització del treball incorrecta | P580 Horari inadequat | P590 Altres riscos d'insatisfacció |
|---|---|---

ANNEX 7.6

Format FSPRL_PPRL_02_05:

Full de visita

INVASSAT
Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball

SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL PERSONAL PROPIO DE LA GENERALITAT Y ORGANISMOS AUTÓNOMOS

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI DE LA GENERALITAT I ORGANISMES AUTÒNOMS

HOJA/ FULL DE VISITA

PÁGINA/ PÀGINA

NOM I COGNOMS DEL TÈCNIC/NOMBRE Y APELLIDOS DEL TÉCNICO		DATA VISITA/FECHA VISITA
ADREÇA DEL CENTRE DE TREBALL/DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO		CONFEDERA
PERSONA DE CONTACTE/PERSONA DE CONTACTO		EMAIL
DIRECCIÓ DEL CENTRE DE TREBALL/DIRECCIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO	LOCALITAT/LOCALIDAD	TELÈFON/TELÉFONO

INCIDÈNCIES DE LA VISITA/ INCIDENCIAS DE LA VISITA

DUCHO AMB LES FUNCIONS ENCOMANADES A ESTE SERVICI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PER L'ARTICLE 31.3 DE LA LLEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I CON LA CONFORMIDAD DE LA VISITA FEU TITULAT AL CENTRE DE TREBALL S'HA DISPOSAT EL SEGUIMENT DE L'ACCIÓ PREVENTIVA S'HAN OBSERVAT, ENTRE D'ALTRES, ELS SEGÜENTS ASPECTES QUE HAURIEN DE SER EL SEGUINTS

DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A ESTE SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES POR EL ARTÍCULO 31.3 DE LA LEY DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y CON CONOCIMIENTO DE LA VISITA REALIZADA AL CENTRO DE TRABAJO A FIN DE EFECTUAR LA FUNCIONES PREVENTIVA SE HAN OBSERVADO LOS SIGUIENTES ASPECTOS QUE DEBEN SER EVALUADOS

PROVISIONALMENT ES REGISTRÀ AL CENTRE DE TREBALL UN INFORME MÉS DETALLAT DEL RESULTAT DE LA VISITA.
PROVISIONALMENTE SE REMITIRÁ AL CENTRO DE TRABAJO UN INFORME MÁS DETALLADO DEL RESULTADO DE ESTA VISITA.

FIRMES/ FIRMAS

TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS/ TÉCNICO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	RESPONSABLE DEL CENTRE D'ADSCRIPCIÓ/ RESPONSABLE DEL CENTRO DE ADSCRIPCIÓN	REPRESENTANT DELS TREBALLADORS/ REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES
FDO:	FDO:	FDO:

ANNEX 7.7

Format FSPRL_PPRL_02_06:

Remissió de l'avaluació de riscos laborals

Director territorial de la Conselleria

Adreça, núm.
CP PROVÍNCIA

Assumpte: Remissió de l'avaluació de riscos laborals
Ref.: ------ Ixp.: ------

En compliment de les competències atribuïdes a aquest Centre Territorial de l'INVASSAT en matèria de prevenció de riscos laborals del personal de l'Administració de la Generalitat i dels seus organisme autònoms, s'adjunta perquè en prengueu coneixement i el traslladeu al centre de treball avaluat el document en suport informàtic corresponent a l'avaluació de riscos laborals inicial/periòdica, planificació de l'activitat preventiva, i informació per al personal empleat públic del centre ------

Així mateix, es traslladen instruccions d'actuació respecte a la referida avaluació de riscos.

Tota la documentació que li trametem ha d'estar a la disposició de l'autoritat laboral i del personal empleat públic per a l'exercici dels seus drets d'informació, consulta i participació, en compliment de les disposicions contingudes en els articles 18 i 23 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Alacant/Castelló/València, --- d ------ de 201---
El/La director/directora del Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball
INVASSAT

Signat:

ANNEX 7.8

Format FSPRL_PPRL_02_07:

Consideracions respecte a l'avaluació de riscos laborals del centre de treball

Ref: Exp.:

CONSIDERACIONS RESPECTE A L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS DEL CENTRE DE TREBALL:

L'avaluació de riscos laborals ha de ser lliurada a la persona responsable del centre de treball avaluat, que té l'obligació de:

Omplir la planificació de l'activitat preventiva, és a dir, indicar i/o designar personal específic que s'encarregue de l'execució i seguiment de les mesures preventives que s'han avaluat per part del personal tècnic de prevenció de riscos laborals. Una vegada realitzat el pla d'actuacions s'ha d'informar al **Comité de Seguretat i Salut** corresponent.

Determinar el personal responsable de l'execució així com establir la **data prevista de finalització** de les accions, que oscil·larà des de l'execució immediata per a nivells intolerables, fins a diversos mesos per a situacions de menor risc.

Facilitar al personal les fitxes en les quals siguen recollits els riscos i les mesures preventives corresponents al seu lloc de treball.

Comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals (INVASSAT), la implantació de les mesures preventives emanades de l'avaluació de riscos laborals del centre de treball avaluat per a analitzar i avaluar l'eficàcia d'aquestes.

No obstant això, si té cap dubte per a la interpretació i/o emplenament dels documents esmentats, pot posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Alacant, Castelló i València, --- d ------ 201---
El/La director/directora del Centre Territorial de Seguretat i Salut en el Treball
INVASSAT

Signat: