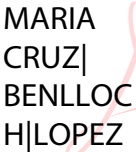
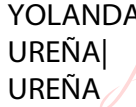
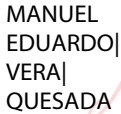

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018 PÀGINA: 1 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

Data: Elaborat per: M ^a Cruz Benlloch López <i>Cap de sector de l'SPRL del Personal Propi</i> Yolanda Ureña Ureña <i>Cap de sector de l'SPRL del Personal Propi</i>	Data: Revisat per: Manuel Vera Quesada <i>Cap de servei de</i> <i>l'SPRL del Personal</i> <i>Propi</i>	Data: Aprovat per: Fernando Sáez Ramos <i>Subdirector tècnic de</i> <i>l'INVASSAT</i>
Signatura:  <p>Firmado digitalmente por MARIA CRUZ BENLLOCH H LOPEZ Nombre de reconocimiento (DN): cn=MARIA CRUZ BENLLOCH H LOPEZ, serialNumber=52683628N, givenName=MARIA CRUZ, ou=Benlloch Lope, o=Ciudadanos, o=ACCV, c=ES Fecha: 2019.01.15 14:32:43 +01'00'</p>  <p>Firmado digitalmente por YOLANDA UREÑA UREÑA Nombre de reconocimiento (DN): cn=YOLANDA UREÑA UREÑA, serialNumber=50207407V, givenName=YOLANDA, sn=UREÑA UREÑA, ou=Ciudadanos, o=ACCV, c=ES Fecha: 2019.01.16 15:28:28 +01'00'</p>	Signatura:  <p>Firmado digitalmente por MANUEL EDUARDO VERA QUESADA Nombre de reconocimiento (DN): cn=MANUEL EDUARDO VERA QUESADA, serialNumber=25937063D, givenName=MANUEL EDUARDO, sn=VERA QUESADA, ou=Ciudadanos, o=ACCV, c=ES Fecha: 2019.01.16 08:31:38 +01'00'</p>	Signatura:


SPRL_PPRL_10

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 2 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ABAST.....	3
3. MARC NORMATIU.....	3
4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA.....	4
5. DEFINICIONS.....	4
6. DESENVOLUPAMENT.....	4
6.1. Elaboració del document de planificació preventiva.....	8
6.2. Aprovació de la planificació de l'activitat preventiva.....	9
6.3. Valoració de les propostes de planificació de l'activitat preventiva.....	10
6.4. Difusió de la planificació.....	10
6.5. Control i seguiment de les mesures proposades.....	11
6.6. Registre i arxiu de la documentació.....	11
7. ANNEXOS.....	12
8. APROVACIÓ.....	12

DATA	MODIFICACIONS RESPECTE A L'EDICIÓ ANTERIOR

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 3 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és el de procedimentar la realització de la planificació de l'activitat preventiva d'un centre de treball, incloent-hi la gestió de la seua documentació i l'arxivament. Tot això, d'acord amb el que s'ha establert en la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL) i en el [Pla de prevenció de la Generalitat](#) (apartat 6.3).

S'estableix la metodologia per a la planificació de les activitats preventives necessàries per a eliminar, o reduir, i controlar els riscos laborals, incloent-hi el termini per a portar-les a cap, la designació de les persones responsables de realitzar-les, i els recursos humans i materials necessaris per a la seua execució.


Totes aquelles conselleries, organismes autònoms, departaments, etc., que siguen objecte del procediment poden adaptar-lo a les seues particularitats.

2. ABAST

Aquest procediment s'aplicarà a la planificació de l'activitat preventiva a realitzar en els centres, serveis i unitats dependents dels sectors de Justícia, Funció Pública i Docent de la Generalitat, entesa aquesta com el conjunt d'òrgans i unitats administratives en què s'estructuren els serveis centrals i perifèrics de la Presidència de la Generalitat, de la Vicepresidència del Consell i de cada una de les conselleries i els seus organismes autònoms, exceptuant-ne el sector sanitari.

3. MARC NORMATIU

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995, per la qual s'aprova la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat.

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 4 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Per a l'elaboració d'aquest procediment, s'ha utilitzat com a referència la documentació següent:

- Guia tècnica per a la implantació del Pla de prevenció en la Generalitat. (GT_001).
- Procediment del sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals per a l'Administració General de l'Estat.
- Manual de procediments de prevenció de riscos laborals. Guia d'elaboració. INSHT.
- Normativa interna de l'INVASSAT.

5. DEFINICIONS


- Avaluació de riscos laborals. Procés dirigit a estimar la magnitud i la repercussió d'aquells riscos que no hagen pogut evitar-se, i obtindre així informació sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, en aquest cas, definir el tipus de mesures que garantisquen la seguretat i protecció del personal treballador al si de l'Administració.
- Planificació de l'activitat preventiva. Instrument essencial per a la gestió i implantació del Pla de prevenció de riscos laborals, que es materialitza en un document en què s'estableix quines activitats preventives cal fer per a eliminar o reduir i controlar els riscos laborals, qui les ha de fer, quan es faran i com es controlarà que s'han fet.

6. DESENVOLUPAMENT

Una vegada que s'ha portat a cap l'avaluació de riscos i d'acord amb els resultats obtinguts, es planificarà l'acció preventiva per a implantar les mesures pertinents. La planificació de la prevenció haurà d'estar integrada en totes les activitats del centre de treball i haurà d'implicar tots els nivells jeràrquics. S'inclouran activitats preventives necessàries per a eliminar o reduir i controlar riscos laborals, la informació i la formació del personal empleat públic en matèria de prevenció de riscos laborals, la vigilància de la salut, i les mesures d'emergència.

Aquesta planificació es programarà per a un període de temps determinat i se li donarà prioritat en el seu desenvolupament segons la magnitud dels riscos detectats i del nombre de treballadors i treballadores que resulten afectats.

SPRL_PPRL_10


 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 5 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

Es poden distingir tres tipus d'actuacions preventives, les quals hauran de quedar degudament registrades:

- Les mesures materials per a eliminar o reduir els riscos en l'origen, podran incloure's també les dirigides a limitar els riscos o les seues conseqüències en cas d'accidents o emergències. Les mesures materials de prevenció que eliminen o disminueixen la probabilitat de materialització dels riscos seran prioritàries respecte de les mesures de protecció l'objectiu de les quals és minimitzar-ne les conseqüències. La protecció col·lectiva és, al seu torn, prioritària davant la protecció individual. La persona màxima responsable del centre de treball o organisme ha d'aconseguir, mitjançant les accions necessàries, que totes aquelles persones de l'estructura que poden prendre decisions que afecten les condicions de treball del personal tinguen assumits els principis de l'acció preventiva, i sàpien prioritzar les mesures a adoptar. La planificació arrebregarà les mesures de prevenció i de protecció que ha d'adoptar el centre de treball, i les prioritzarà d'acord amb la gravetat dels riscos existents. Per a la selecció d'aquestes mesures han d'aplicar-se els principis de l'acció preventiva establits en la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i recollits en l'apartat 6.3 de l'Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat.
- Les accions d'informació i formació per a aconseguir comportaments segurs i fiables del personal empleat públic respecte als riscos a què potencialment puguen estar exposats.
- Els procediments per al control dels riscos, a fi de mantindre'ls en nivells tolerables al llarg del temps; els procediments per al control de canvis, a fi d'evitar alteracions incontrolades en els processos, i els procediments per al control de successos rellevants. Constitueixen un conjunt d'activitats, algunes de les quals caldrà procedimentar per escrit, per al control periòdic de les condicions de treball i de l'activitat del personal empleat públic, així com del seu estat de salut (revisions periòdiques, control de riscos higiènics, control de riscos ergonòmics, vigilància de la salut, etc.), la coordinació d'activitats empresarials, mesures d'emergència, etc.

- Funcions i responsabilitats

Les funcions i responsabilitats generals aprovades pel Consell en el Pla de prevenció de la Generalitat estan descrites en el punt 4. Així mateix, en la Guia tècnica per a la implantació del Pla de prevenció (GT_001) es desenvolupen i s'amplien funcions i responsabilitats en diferents nivells jeràrquics, i es deixa cada conselleria o organisme autònom encarregat de definir-les per a la total integració de la prevenció en tots els llocs de treball.

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 6 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

En matèria de planificació de l'activitat preventiva destaquem les següents:

- Presidència Generalitat:

- ✓ Aprovar i revisar els objectius estratègics i la planificació de les activitats preventives.

- Responsables jeràrquics nivell I:

- ✓ Vetlar per la suficiència de recursos materials, humans i econòmics per a la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals.
- ✓ Vetlar per l'efectivitat en la integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics.
- ✓ Implantar el Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren.
- ✓ Impulsar i promoure la integració de la prevenció de riscos laborals en el seu àmbit.
- ✓ Aprovar els objectius operatius en matèria de prevenció per al seu àmbit, d'acord amb els objectius estratègics i la política preventiva de la Generalitat Valenciana.
- ✓ Aprovar la planificació de l'activitat preventiva per a aconseguir els objectius establits.
- ✓ Vetlar per l'aplicació de la planificació de l'activitat preventiva.


- Responsables jeràrquics nivell II:

- ✓ Implantar i fer el seguiment de la planificació preventiva establida.
- ✓ Coordinar i supervisar les actuacions preventives que s'han de desenvolupar en el seu àmbit d'actuació i competències.
- ✓ Coordinar la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren en el seu àmbit d'actuació i competències.
- ✓ Integrar la prevenció de riscos laborals en les activitats i els processos que es desenvolupen en el seu àmbit d'actuació i competències.
- ✓ Promoure els mètodes de treball segurs.

- Responsables jeràrquics nivell III:

- ✓ Complir els objectius i les actuacions que siguem responsabilitat seua i deriven del Pla de prevenció (per exemple: participar en la detecció dels riscos presents en l'àrea de la seua competència; comunicar i/o investigar els accidents ocorreguts en el treball, a fi de determinar-ne les causes immediates i bàsiques, proposant mesures preventives i comunicant-les al Servei de Prevenció; establir el canal de comunicació amb les empreses alienes al centre de treball de manera que se'ls proporcione la informació dels riscos que puguem afectar les

SPRL_PPRL_10

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 7 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

activitats desenvolupades, etc.).

- ✓ Coordinar i supervisar les actuacions preventives que es desenvolupen en la seua unitat i el seu centre.
- ✓ Assignar i delimitar funcions, activitats i obligacions en prevenció de riscos laborals al personal empleat públic sota la seua dependència.
- ✓ Conèixer i acomplir els procediments generals i operatius que són aplicables en el seu àmbit d'actuació.
- ✓ Redactar i posar en pràctica, amb la col·laboració del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del seu àmbit, mètodes i procediments de treball segurs.
- ✓ Informar el personal que està al seu càrrec dels riscos laborals a què està sotmés i de les mesures de prevenció i protecció que s'han d'adoptar.
- ✓ Col·laborar en la integració de la prevenció de riscos laborals.


- Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals (SPRL):

- ✓ Proporcionaran assessorament i suport als òrgans directius dels centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms d'acord amb els tipus de riscos existents en aquests i pel que fa a:
 - El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
 - L'avaluació inicial dels factors de riscos que puguen afectar la seguretat i la salut del personal empleat públic en els termes previstos en l'article 16 de la Llei 31/1995.
 - La determinació de les activitats i mesures preventives adequades de conformitat amb la Llei de prevenció de riscos laborals, tendents a evitar o minimitzar els factors de risc, i l'impuls i foment de la seua implementació per part dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.
 - La proposta de sistemes eficaços per a la prevenció de riscos laborals.
 - La recomanació d'activitats d'informació i formació al personal empleat públic.
 - La promoció de la vigilància mèdica de l'estat de salut del personal empleat públic.
 - Les necessitats de prestació dels primers auxilis i documents d'autoprotecció o establiment de mesures d'emergència.

- Comitès de Seguretat i Salut:

- ✓ Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes

SPRL_PPRL_10

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 8 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

de prevenció de riscos en l'àmbit de l'administració que corresponga. A aquest efecte, al si d'aquests es debatran, abans de la seua posada en pràctica i pel que fa a la seua incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, així com el projecte i l'organització de la formació en matèria preventiva.


- ✓ Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, i proposar a l'Administració la millora de les condicions o la correcció de les deficiències.
- Delegats i delegades de prevenció:
 - ✓ Col·laborar amb la direcció del centre de treball en la millora de l'acció preventiva.
 - ✓ Demanar a la persona responsable l'adopció de mesures de caràcter preventiu per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores, a través del Comitè de Seguretat i Salut.
- Personal empleat públic:
 - ✓ Observar els mètodes i procediments de treball segur i complir amb les mesures de prevenció establides.
 - ✓ Participar en les activitats formatives de prevenció de riscos laborals programades.
 - ✓ Informar la persona responsable immediata superior de qualsevol situació que detecte i considere susceptible de convertir-se en un risc per a la seguretat i salut.

6.1. Elaboració del document de planificació preventiva

Una mesura preventiva susceptible de ser planificada pot partir de la identificació dels riscos detectats en: l'avaluació inicial de riscos; avaluacions periòdiques; informes tècnics complementaris de seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia; comunicats de riscos, investigacions d'accidents i malalties professionals; inspeccions reglamentàries i periòdiques de seguretat; observacions realitzades en el treball; suggeriments de millora; vigilància de la salut, i altres.

L'SPRL proposarà la planificació de les mesures preventives derivades d'algun dels informes esmentats més amunt.

3. Després de la identificació dels riscos no tolerables en el document d'avaluació de riscos realitzat per l'SPRL, seguint el procediment establert

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 9 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

(SPRL_PPRL_02_Procediment d'Avaluació de Riscos), aquest ha de planificar l'acció preventiva definint les mesures concretes i específiques per al control dels riscos detectats en els centres, espais i llocs de treball amb la finalitat d'eliminar-los o minimitzar-los. L'SPRL establirà prioritats basant-se en la magnitud del risc i el nombre de persones exposades.

En conseqüència, l'avaluació ha de servir com a punt de partida per a la planificació de l'activitat preventiva, que tindrà com a objecte establir les necessitats en matèria de prevenció detectades en el centre i els llocs de treball, i facilitar la planificació de les mesures preventives a desenvolupar pels diferents departaments adscrits al centre de treball.


Així mateix, s'haurà de tindre en compte en el document de la planificació els resultats derivats dels informes d'avaluacions complementàries realitzades a resultes de l'avaluació general de riscos, que inclourà la planificació de les mesures preventives a adoptar d'acord amb el risc avaluat, igual que totes les accions preventives identificades directament per l'organització del centre o després de l'aplicació dels procediments de seguiment i control de riscos.

El suport documental per a la planificació de l'activitat preventiva haurà de contindre per a cada activitat preventiva, tal com ho estableix l'article 16 de la LPRL, el termini per a portar-la a cap, la designació de responsables, i els recursos humans i materials necessaris per a la seua execució, així com els controls periòdics de les condicions de treball necessaris. S'adjunta, de manera orientativa, en l'annex 1 un possible model per a la planificació de l'activitat preventiva (FSPRL_PPRL_10_01).

6.2. Aprovació de la planificació de l'activitat preventiva

L'SPRL enviarà a la direcció territorial corresponent la planificació de l'activitat preventiva perquè en procedisca a la remissió al centre avaluat i a l'òrgan competent d'implantar les mesures. Si aquest no rep cap notificació de canvi, s'entendrà que el document ha sigut aprovat per la persona responsable jeràrquica de nivell I.

Segons les característiques del centre de treball o de la conselleria o organisme autònom, es procedirà al nomenament d'una unitat o personal empleat públic per a coordinar l'assignació de responsables per a la realització de les activitats planificades i els terminis de la seua execució.

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 10 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

6.3. Valoració de les propostes de planificació de l'activitat preventiva

Les persones responsables jeràrquiques II facilitaran els recursos necessaris per a garantir l'eficàcia de les mesures correctores i preventives proposades en la planificació de l'activitat preventiva.

Al si del CSS corresponent es debatran, abans de la posada en pràctica, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i les necessitats de formació en matèria preventiva.

La planificació de l'activitat preventiva serà sotmesa a consulta del personal empleat públic pel canal establert per cada conselleria o organisme autònom.

Els delegats i delegades de prevenció podran sol·licitar de la persona responsable, l'adopció de mesures de caràcter preventiu i/o corrector, i amb aquesta finalitat podran efectuar propostes al si dels comitès de Seguretat i Salut. Els informes a emetre pels delegats i delegades de prevenció, d'acord amb el que s'ha disposat en l'article 36.1.c de la Llei de prevenció de riscos laborals, hauran de ser elaborats en un termini de 15 dies, o en el temps imprescindible, quan es tracte d'adoptar mesures dirigides a prevenir riscos imminents. Transcorregut el termini sense haver-se emés l'informe, l'Administració podrà posar en pràctica la seua decisió. S'adjunta en l'annex 2 un possible model de comunicació. (FSPRL_PPRL_10_02. Comunicació interna als delegats i delegades de prevenció).


Totes les propostes valorades de cada una de les actuacions de la planificació de l'actuació preventiva seran remeses a l'SPRL o bé aquest assistirà a les reunions dels CSS en qualitat d'òrgan assessor, amb veu i sense vot.

6.4. Difusió de la planificació

Quan la planificació de l'activitat preventiva ha sigut aprovada i valorada, ha d'assegurar-se que arriba a les persones responsables que ho necessiten per a desenvolupar correctament les activitats preventives. Les persones responsables poden ser òrgans/centres/administracions distintes de la Generalitat (exemple: ajuntaments, Administració General de l'Estat, etc.).

La distribució dels documents pot realitzar-se utilitzant un suport imprès o mitjançant fitxers electrònics enviats per correu electrònic.

Les persones destinatàries de les còpies seran responsables que el personal a càrrec seu siga coneixedor dels documents de gestió.

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 11 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

S'haurà d'assegurar la forma d'accés al document de planificació per unitats externes (Inspecció de Treball i Seguretat Social, Inspecció Sanitària, etc.).

6.5. Control i seguiment de les mesures proposades

La persona responsable jeràrquica de nivell III de cada conselleria o organisme autònom haurà d'establir els mecanismes per al control de la implantació de les mesures correctores establides. Procediment en el qual s'haurà d'assegurar que les mesures acordades es realitzen adequadament, en els terminis previstos, i que es compleixen tots els requisits previstos.

Cada mesura correctora requereix un seguiment específic, però en tot cas s'ha de comprovar i registrar si es compleixen els aspectes següents:


- La persona responsable d'aplicar o executar la mesura correctora realitza la seua comesa.
- La persona responsable de realitzar el seguiment de la mesura correctora executa la seua tasca tal com està establida.
- Es compleixen els terminis previstos.
- El grau de disminució de la deficiència o risc que s'aconsegueix és suficient.
- Els mitjans i recursos utilitzats per a solucionar la deficiència són els establits.

Amb una freqüència semestral, el Comité de Seguretat i Salut corresponent haurà d'efectuar un balanç del grau de compliment i efectivitat de les mesures adoptades i el remetrà a la corresponent comissió sectorial de seguretat i salut.

L'SPRL, a través de les seues actuacions posteriors, vigilarà l'eficàcia de les mesures preventives establides.

6.6. Registre i arxiu de la documentació

La unitat responsable d'implantar el document de planificació serà la responsable del seu arxivament o bé la que determine la conselleria o organisme autònom corresponent. Cal incloure en el dit document els registres que permeten evidenciar-ne el compliment, així com la sistemàtica del seu control.

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 12 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

7. ANNEXOS

- Annex 1. Format FSPRL_PPRL_10_01. Model per a la planificació de l'activitat preventiva.
- Annex 2. Format FSPRL_PPRL_10_02. Comunicació interna als delegats i delegades de prevenció.

8. APROVACIÓ


Aquest procediment ha sigut aprovat per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball en data 18 de desembre de 2018 i ratificat en la COPASESA de data 21 de desembre de 2018.

INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 13 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

ANNEX 1

FORMAT FSPRL_PPRL_10_01. MODEL PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA


SPRL_PPRL_10

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 2 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

ANNEX 2

FORMAT FSPRL_PPRL_10_02. COMUNICACIÓ INTERNA ALS DELEGATS I DELEGADES DE PREVENCIÓ

SPRL_PPRL_10

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_10 DATA: 06/04/2018 PÀGINA: 3 de 17 REVISIÓ: SPRL_PPRL_10_00
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A PLANIFICAR L'ACTIVITAT PREVENTIVA DERIVADA DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS		

<i>Logo CONSELLERIA</i>	COMUNICACIÓ INTERNA	CODI: FSPRL_PPRL_10_02 DATA: XX/XX/XXX PÀGINA: x de y
-------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

De:	
A:	Delegats i delegades de prevenció
Assumpte:	Informació sobre la planificació de l'activitat preventiva

El personal empleat públic i els seus representants hauran de contribuir a la integració de la prevenció de riscos laborals en l'empresa i col·laborar en l'adopció i el compliment de les mesures preventives a través de la participació que se'ls reconeix en el capítol V de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La participació a què fa referència el paràgraf anterior inclou la consulta sobre la implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, l'avaluació dels riscos i la consegüent planificació i organització preventiva, si és el cas, així com l'accés a la documentació corresponent, en els termes assenyalats en els articles 33 i 36 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

És per això que els adjuntem el document sobre la planificació de l'activitat preventiva, que ha sigut aprovat i valorat, basant-se en la proposta realitzada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquesta planificació procedeix de (l'avaluació de riscos/investigació d'accidents/suggeriments de millora/mesures de control/ ...) i integra, entre altres, les mesures d'emergència, la vigilància de la salut, la formació i informació del personal empleat públic en matèria de prevenció.

Disposen de 15 dies per a formular-hi observacions, d'acord amb l'article 36.3 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

He rebut:
 Nom:
 Data:
 Signatura:

FSPRL_PPRL_10_02

SPRL_PPRL_10