
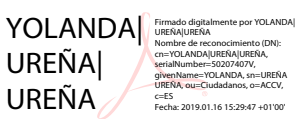
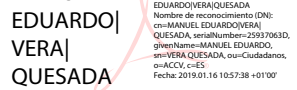

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 1 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

Data:	Data:	Data:
Elaborat per: M. Cruz Benlloch López <i>Cap de sector de l'SPRL del personal propi</i> Yolanda Ureña Ureña <i>Cap de sector de l'SPRL del personal propi</i>	Revisat per: Manuel Vera Quesada <i>Cap de servei de l'SPRL del personal propi</i>	Aprovat per: Fernando Sáez Ramos <i>Subdirector tècnic de l'INVASSAT</i>
Signatura:  <p>MARIA CRUZ BENLLOCH H LOPEZ</p> <p>Firmado digitalmente por MARIA CRUZ BENLLOCH LOPEZ Nombre de reconocimiento (DN): cn=MARIA CRUZ BENLLOCH LOPEZ, serialNumber=52683628N, givenName=MARIA CRUZ, sn=BENLLOCH LOPEZ, ou=Ciudadanos, o=ACCV, c=ES Fecha: 2019.01.16 10:01:24 +01'00'</p>	Signatura:  <p>YOLANDA UREÑA UREÑA</p> <p>Firmado digitalmente por YOLANDA UREÑA UREÑA Nombre de reconocimiento (DN): cn=YOLANDA UREÑA UREÑA, serialNumber=50207407V, givenName=YOLANDA, sn=UREÑA UREÑA, ou=Ciudadanos, o=ACCV, c=ES Fecha: 2019.01.16 15:29:47 +01'00'</p>	Signatura:  <p>MANUEL EDUARDO VERA QUESADA</p> <p>Firmado digitalmente por MANUEL EDUARDO VERA QUESADA Nombre de reconocimiento (DN): cn=MANUEL EDUARDO VERA QUESADA, serialNumber=25937063D, givenName=MANUEL EDUARDO, sn=VERA QUESADA, ou=Ciudadanos, o=ACCV, c=ES Fecha: 2019.01.16 10:57:38 +01'00'</p>

SPRL_PPRL_11


 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 2 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ABAST.....	3
3. MARC NORMATIU.....	4
4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA.....	4
5. DEFINICIONS.....	5
6. DESENVOLUPAMENT.....	6
6.1. Procediment d'adquisició de béns.....	7
6.2. Procediment d'adquisició de serveis.....	9
6.3. Procediment per a la integració de la prevenció de riscos laborals en els projectes o avantprojectes de modificació d'edificis i instal·lacions en els quals desenvolupa funcions el personal empleat públic.....	11
6.4. Procediment d'incorporació del personal empleat públic o d'adaptació/canvi de lloc de treball.....	12
8. APROVACIÓ.....	14

DATA	MODIFICACIONS RESPECTE A L'ANTERIOR EDICIÓ

SPRL_PPRL_11

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 3 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és el de procedimentar la integració de la prevenció en la gestió dels canvis previsibles, com ara l'adquisició d'equips, productes, contractació d'obres, contractació de serveis, incorporació de personal empleat públic, adaptacions o canvi de lloc de treball, etc. Tot això, d'acord amb el que s'estableix en la Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL) i en el Pla de prevenció de la Generalitat (apartat 6.1).

Amb aquest procediment i les instruccions operatives que l'han de complementar es tracta de:

- Establir una forma d'actuar davant la adquisició de béns, per a garantir que són segurs i adequats per al treball que s'ha de fer i establir uns requisits mínims i una forma de contractar empreses externes de serveis de manera que s'assegure que els treballs fets per aquestes es realitzen amb les mesures de seguretat establides en la legislació vigent.
- Establir una forma d'actuar davant els projectes de modificació d'edificis i instal·lacions que garantisca el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Establir pautes prèvies a la incorporació del personal empleat públic a un lloc de treball i determinar les actuacions quan les característiques personals o l'estat biològic conegut el facen especialment sensible a les condicions del lloc.


Totes aquelles conselleries, organismes autònoms, departaments, etc., que siguen objecte del procediment poden adaptar-lo a les seues particularitats i introduir-los en els seus propis procediments interns (exemple: si es compta amb un procediment per escrit per a compres, es recomana incloure-hi els requisits necessaris establits en aquest procediment).

2. ABAST

Aquest procediment serà aplicable al personal empleat públic i als centres, serveis i unitats dependents dels sectors de justícia, funció pública i docent de la Generalitat, entesa aquesta com el conjunt d'òrgans i unitats administratives en els quals s'estructuren els serveis centrals i perifèrics de la Presidència de la Generalitat, de la Vicepresidència del Consell i de cada una de les conselleries i els seus organismes autònoms, a excepció del sector sanitari.

En aquest procediment no s'inclou la contractació o subcontractació d'obres de construcció (d'aplicació pel RD 1627/97), a causa de l'especificitat d'aquestes.

Aquest procediment, a més de les limitacions establides en els apartats 4 a 9 de l' article 2

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 4 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

del Reglament REACH, no s'aplicarà a les substàncies següents: Substàncies radioactives (segons la Directiva 96/29/Euratom del Consell, de 13 de maig de 1996), substàncies intermèdies no aïllades (segons la definició donada en l'apartat 15 a) de l'article 3 del Reglament REACH), els residus (segons es defineixen en la Directiva 2006/12/CE del Parlament Europeu i del Consell), els quals no constitueixen una substància, preparat o article en el sentit de l'article 3 del Reglament REACH i substàncies, com a tals o en forma de preparats o contingudes en articles, en cas de ser necessari per raons de defensa (per decisió dels estats membres).


3. MARC NORMATIU

- Llei 31/1995, de 8 de novembre de 1995, per la qual s'aprova la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció.
- Reial decret 1801/2003, de 26 de desembre, sobre seguretat general dels productes.
- Reial decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Reial decret 656/2017, de 23 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seues instruccions tècniques complementàries MIE APQ 0 a 10.
- Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat.

4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Per a l'elaboració d'aquest procediment, s'ha utilitzat com a referència la següent

SPRL_PPRL_11

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 5 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		


documentació:

- Guia tècnica per a la implantació del Pla de prevenció en la Generalitat. (GT_001).
- SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.
- SPRL_PPRL_03. Procediment per a la gestió de la informació del personal empleat públic.
- SPRL_PPRL_04. Procediment de gestió i ús de EPI.
- SPRL_IOPRL_04. Instruccions per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància.
- Necessitats formatives per lloc de treball. Formació específica i ex professo.
- Procediment del Sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals per a l'Administració general de l'Estat.
- Manual de procediments de prevenció de riscos laborals. Guia d'elaboració. INSHT.
- Notes tècniques de prevenció de l'Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball (INSST).
- Normativa interna de l'INVASSAT.

5. DEFINICIONS

- Equip de treball. Qualsevol màquina, aparell, instrument o instal·lació utilitzat en el treball.
- Equip de protecció individual. Qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador perquè el protegisca d'un o de diversos riscos que puguen amenaçar la seua seguretat o la seua salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a tal finalitat.
- Emmagatzematge. Conjunt d'un recipient o més que continga productes químics perillosos, reunits en un lloc en espera de ser inspeccionats, utilitzats o transportats.
- Capacitat d'emmagatzematge. Màxima quantitat de producte que pot contindre el recipient o emmagatzematge.
- Establiment. La totalitat de la zona, sota el control d'un industrial, en la qual es troben substàncies perilloses en una instal·lació o en diverses instal·lacions connexes, incloses les infraestructures o activitats comunes o connexes.

SPRL_PPRL_11

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 6 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

- Producte segur. Qualsevol producte, que, en condicions d'utilització normals o raonablement previsibles, incloses les condicions de durada i, si escau, de posada en servei, instal·lació i de manteniment, no presente cap risc o únicament riscos mínims compatibles amb l'ús del producte i considerats admissibles dins del respecte d'un nivell elevat de protecció de la salut i de la seguretat de les persones.
- Processos, activitats, operacions, equips o productes potencialment perillosos. Aquells que, en absència de mesures preventives específiques, originen riscos per a la seguretat i la salut de les persones que els desenvolupen.
- Unitat. Qualsevol departament / servei / laboratori / taller / magatzem / , etc. dels centres de treball, en el qual s'utilitze o s'utilitzarà un equip de treball o una substància química.

6. DESENVOLUPAMENT


En els centres de treball o en les unitats existeixen una sèrie d'actuacions que poden alterar o modificar els processos de treball establits. Aquestes actuacions es produeixen per la dinàmica de canvi de l'activitat mateixa o, a vegades, per circumstàncies especials. En algunes ocasions, aquestes situacions són totalment impredecibles i, per tant, no es pot prendre cap mesura. Però la majoria de vegades sí que són previsibles, i mentre generen riscos nous o en modifiquen els existents han de ser objecte d'activitat preventiva per part del centre o de la unitat per a la seua eliminació o control.

El Reglament dels serveis de prevenció exigeix tornar a avaluar els llocs de treball que puguen veure's afectats per canvis respecte a la situació valuada inicialment, i esmenta:

- L'elecció d'equips de treball, substàncies o preparats químics, la introducció de noves tecnologies o la modificació en el condicionament dels llocs de treball.
- El canvi de les condicions de treball.
- L'existència de treballadors les característiques personals dels quals o l'estat biològic conegut els facen especialment sensibles a les condicions del lloc.

La millor forma de controlar els riscos que aquestes situacions puguen generar o modificar és tindre prevista la forma d'actuar davant aquestes situacions. Això s'aconsegueix mitjançant una correcta planificació i, sobretot, mitjançant l'establiment de procediments en els quals es determine qui, quan i com actuar.

Per a això, cada organització (conselleria, organisme autònom, unitat, etc.) haurà de formar a les persones involucrades en el procés de compres perquè disposen del coneixement suficient, de manera que puguen decidir adequadament les característiques del producte o de l'equip que satisfacen els requisits legals aplicables i les persones

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 7 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

involucrades en la gestió de personal o provisió de llocs.

6.1. Procediment d'adquisició de béns

A. Introducció

La normativa de seguretat dels productes (RD 1801/2003) regula els requisits que aquests han de satisfer perquè puguen ser comercialitzats, i existeixen reglamentacions específiques per a certs equips.


L'adquisició de productes que complisquen la normativa de seguretat que els siga aplicable és fonamental, no solament per tractar-se d'una exigència legal, sinó també perquè el manual d'instruccions o la fitxa de dades de seguretat de la qual han d'anar acompanyats, constitueix el document en què la persona responsable ha de basar-se per a determinar la formació o informació que ha de proporcionar al personal empleat públic que els haja d'utilitzar.

El procés d'adquisició d'un producte inclou essencialment les etapes de preparació, comanda, recepció i posada en servei.

- En la fase de preparació s'ha de produir un intercanvi d'informació entre el comprador i el subministrador. És important incloure-hi els aspectes preventius en aquest intercanvi, la qual cosa implica tindre prèviament definides les característiques que, per raons preventives, ha de complir l'equip o producte.
- En la fase de preparació és important tindre en compte la necessitat d'adaptació entre l'equip i el seu entorn.
- La comanda ha d'incloure, com a especificacions del producte, les exigències legals que siguen aplicable (certificats, manual d'instruccions en castellà, etc.).
- Quant a la recepció i posada en servei, la comprovació que el producte adquirit compleix amb les especificacions formulades en la comanda, inclosa la informació de seguretat pertinent, ha de ser efectuada per una persona o diverses persones que tinguen coneixements suficients.

B. Pautes generals d'actuació

Els equips i productes han de satisfer una sèrie de condicions finals de seguretat segons la normativa aplicable en cada cas. A més, hauran de triar-se de manera que siguen adequats al lloc de treball, no solament durant el seu ús, sinó també durant el manteniment, la neteja, el transport, la posada en marxa i fora de servei, i la retirada. Per a això s'assignaran diferents funcions i responsabilitats:

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 8 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

1- La unitat que té assignada la gestió de la prevenció de riscos laborals en cada conselleria o organisme autònom haurà d' assessorar les unitats sobre els criteris que cal seguir a l'hora d'adquirir els equips de treball i els productes.

2- La unitat en la qual s'utilitzaran els equips de treball i els productes, haurà d'establir els requisits tècnics en funció de:

- Les prestacions que han de proporcionar.
- Les característiques dels llocs de treball en què s'utilitzaran.
- Les característiques de les persones que els utilitzaran.
- Les instruccions de treball establides.

3- La unitat que té assignada la gestió de la prevenció de riscos laborals (GPRL) en cada conselleria o organisme autònom emetrà un informe sobre els requisits que han de complir en matèria de prevenció de riscos laborals. En cas de desconeixement o dubte podrà sol·licitar un informe sobre aquest tema al Servei de Prevenció del Personal Propi de la Generalitat (SPRL).

4- L'SPRL emetrà l'informe corresponent i procedirà al seu enviament a la direcció territorial corresponent per al seu trasllat a la unitat de GPRL.


L'SPRL, a més d'atendre les consultes sobre compres, informarà de les modificacions legals que afecten els equips i productes químics. En qualsevol cas, s'aconsella la intervenció de l'SPRL en la definició de característiques en les compres d'equips de protecció individual i col·lectius.

Amb la finalitat de facilitar una eina útil de treball, l'SPRL redactarà i mantindrà actualitzada una instrucció operativa per a la gestió d'equips de treball. Al seu torn, redactarà documents informatius i altres instruccions relacionades amb l'emmagatzematge de productes químics, incompatibilitats, substitució de productes cancerígens o mutàgens, gestió de residus, etc.

4- La unitat que té assignada la GPRL enviarà consulta als/les *delegats/des de prevenció de riscos laborals* per mitjà del Comitè de Seguretat i Salut.

5- Tenint això en compte, la unitat peticionària elaborarà el plec de condicions o especificacions tècniques que remetrà a la *unitat de compres o l'òrgan administratiu competent*.

6- Posteriorment, el responsable de la unitat peticionària, amb l'assessorament de la unitat que té assignada la GPRL, comprovarà, abans de la utilització, que el bé adquirit compleix amb els requisits sol·licitats i analitzarà les repercussions en matèria de prevenció de riscos laborals. S'haurà de comprovar que el personal que utilitzarà

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 9 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

l'equip/producte químic té la formació i informació suficient. En cas que no siga així, s'aplicaran els procediments de formació i informació establits.

7- Es donarà trasllat a l'SPRL i, en el cas que aquest equip/producte químic introduísca nous riscos o s'agreguen els existents segons l'avaluació inicial de riscos, aquest procedirà a la revisió de l'avaluació seguint el procediment establert per a l'avaluació de riscos.

8- La unitat peticionària en la qual s'utilitzaran els equips/productes serà la responsable de l'arxiu de tota la documentació relacionada o bé la que determine la conselleria o l'organisme autònom corresponent.

6.2. Procediment d'adquisició de serveis

A. Introducció

En pràcticament qualsevol centre de treball de la Generalitat pertanyent a l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment coexisteixen, en un o altre moment, treballadors/es d'empreses diferents i, com a conseqüència d'aquesta concurrència d'activitats, poden veure's modificats els riscos laborals a què estan sotmesos el personal empleat públic, a causa de la manca d'informació i formació, falta de control efectiu, etc.

El personal extern o forà que es trobe en el centre de treball haurà de gaudir d'iguals garanties de seguretat que el personal empleat públic. Per això, el centre de treball haurà d'assegurar mitjançant el procediment de coordinació d'activitats empresarials (SPRL_PPRL_01) que els serveis duts a terme per entitats o personal extern, contractat o subcontractat, s'executen sota les mesures de seguretat legalment exigibles.


B. Pautes generals d'actuació

1- La unitat en què afecte el servei que cal contractar (unitat peticionària), haurà d'establir els requisits tècnics del servei i sol·licitarà a la unitat que té assignada la gestió de la prevenció de riscos laborals (GPRL) en cada conselleria o organisme autònom un informe sobre la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals que ha de complir la contracta.

2- La unitat que té assignada la GPRL, haurà d'advertir a l'SPRL si una determinada contractació no entra en els supòsits recollits pel procediment habitual de coordinació d'activitats empresarials, i sol·licitarà la seua col·laboració sobre la forma d'actuar en relació amb la coordinació.

3- La unitat peticionària o qui la conselleria o organisme autònom designe, realitzarà el

SPRL_PPRL_11

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 10 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

plec de prescripcions tècniques en el qual s'aconsella incorporar:

- Legislació tècnica sobre les característiques de les tasques que cal realitzar així com procediments que s'han de seguir, materials i equips que cal utilitzar, garanties, documentació que cal aportar, etc.
- Una clàusula específica sobre l'obligatorietat del contractista a complir amb el que es requereix en matèria de prevenció de riscos laborals, tant per la legislació aplicable com per les normes internes del centre de treball.
- Una clàusula específica que possibilita rescindir el contracte en cas d'incompliment de la legislació aplicable de prevenció de riscos laborals o de normes internes del centre de treball.


4- La *unitat peticionària* remetrà el plec de prescripcions tècniques a la unitat de contractació o l'òrgan administratiu competent.

5- La unitat de contractació o l'òrgan administratiu competent haurà d'incloure en el plec de clàusules administratives una valoració de les empreses licitadores quant a la seua capacitat per a gestionar adequadament la prevenció de riscos laborals. Aquesta valoració s'haurà d'establir mitjançant la comprovació de l'existència documental de: disposar de pla de prevenció (modalitat preventiva de l'empresa, organigrama estructural de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, interlocutors en matèria de prevenció, etc.), estudi i control de la sinistralitat de l'empresa, resultats d'auditories de prevenció, internes o externes, realitzades, etc.

6- El paper de l'SPRL en la integració de la prevenció en la contractació de serveis serà:

- Assessorar les unitats de GPRL a l'hora d'implantar el procediment de coordinació d'activitats empresarials (SPRL_PPRL_01).
- Comprovar la correcta aplicació del procediment en els centres de treball.
- I, quan es tracte d'un nou tipus de contractació, que s'aparte dels supòsits recollits pel procediment habitual, prèvia petició, analitzarà la documentació subministrada per les empreses contractades per si és necessària la modificació de l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.

7- La unitat peticionària en la qual es realitzarà la contracta serà la responsable de l'arxiu de tota la documentació relacionada, o bé la que determine la conselleria o l'organisme autònom corresponent.

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 11 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

6.3. Procediment per a la integració de la prevenció de riscos laborals en els projectes o avantprojectes de modificació d'edificis i instal·lacions en els quals desenvolupa funcions el personal empleat públic.

A. Introducció

La prevenció en el disseny de qualsevol modificació d'una instal·lació posseeix una gran importància, ja que permet prendre mesures necessàries abans de la seua execució, actuant de forma preventiva i evitant actuacions correctores posteriors, que poden resultar més costoses i en molts casos difícils d'executar o portar a terme.

Aspectes com la situació i orientació, les superfícies de treball, els accessos normals i ocasionals o algunes condicions físiques com: l'altura, amplitud, distribució, eixides, etc., són en molts casos difícils de modificar i poden ser causes directes de danys o pèrdues.

Cada conselleria o organisme autònom haurà d'establir una forma d'actuar davant els projectes de modificació d'edificis i instal·lacions que hi garantisca la incorporació tots els aspectes rellevants en matèria de prevenció de riscos laborals per a evitar i/o controlar en l'origen possibles riscos que es poden generar o potenciar.

Amb la finalitat de facilitar una eina útil de treball, l'SPRL redactarà i mantindrà actualitzades instruccions operatives i documents informatius relacionats amb la seguretat laboral en obres menors, requisits normatius, etc.

B. Pautes generals d'actuació

- Actuacions en la fase prèvia del projecte


1- La unitat sol·licitant de l'actuació remetrà a la unitat competent en matèria d'infraestructures de cada conselleria o organisme autònom un escrit o memòria justificativa de la necessitat existent.

2- La unitat competent en matèria d'infraestructures realitzarà un estudi de situació i el remetrà a la unitat que té assignada la GPRL en cada conselleria o organisme autònom, perquè pugui aportar suggeriments en matèria de prevenció de riscos laborals.

3- Vist l'informe de la unitat de GPRL, la unitat competent en matèria d'infraestructures redactarà una proposta d'actuació en la qual figuraran tots aquells detalls que resulten significatius per a la posterior realització del projecte.

4- Aquesta proposta d'actuació serà remesa al comitè de seguretat i salut corresponent, per a la seua consulta als/les delegats/des de prevenció.

- Actuacions en la fase del projecte

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 12 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

1- La unitat competent en matèria d'infraestructures farà/formalitzarà la redacció del projecte, a partir de la proposta d'actuació descrita anteriorment.

2- Aquest projecte serà remés a l'SPRL, amb la finalitat que aquest elabore un informe sobre aquest tema. Si l'informe és positiu, aquest serà remés a la unitat de GPRL i juntament amb el projecte serà remés a la unitat competent en matèria d'infraestructures. Si l'informe és negatiu, la unitat de GPRL el remetrà a la unitat competent en matèria d'infraestructures perquè pugui esmenar els punts afectats.

3- Les conclusions del projecte seran remeses al comitè de seguretat i salut corresponent, per a la seua consulta als/les *delegats/as de prevenció*.

- Actuacions en la fase posterior del projecte

1- La unitat competent en matèria d'infraestructures formalitzarà la proposta de contractació d'execució del projecte remetent-lo a la unitat de contractació o l'òrgan administratiu competent.

2- La unitat sol·licitant en la qual es realitzarà la contracta serà la responsable de l'arxiu de tota la documentació relacionada o bé la que determine la conselleria o l'organisme autònom corresponent.


3- La unitat competent en matèria d'infraestructures o organisme que es determine comprovarà que el projecte es realitza adequadament i amb les mesures de seguretat indicades. Per a això, comptarà amb el suport de la unitat de GPRL.

6.4. Procediment d'incorporació del personal empleat públic o d'adaptació/canvi de lloc de treball.

A. Introducció

La normativa de prevenció de riscos laborals obliga a integrar la prevenció de riscos laborals en la gestió del personal i a avaluar de nou un lloc de treball quan s'incorpore personal empleat públic les característiques del qual o l'estat biològic conegut els facen especialment sensible a les condicions del lloc de treball.

Ha d'establir-se una metodologia d'acolliment perquè s'assegure que el personal empleat públic de nou ingrés coneix les característiques i els riscos generals del seu centre de treball i els riscos associats a les tasques del seu lloc de treball, així com les mesures preventives necessàries. L'SPRL elaborarà una guia o document informatiu per a l'elaboració del manual d'acolliment de cada conselleria o organisme autònom, així com instruccions operatives d'actuacions en l'embaràs/lactància, adaptació o canvi de lloc de treball, etc.

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 13 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

B. Pautes generals d'actuació

1- La unitat encarregada de la gestió de personal o recursos humans de cada conselleria o organisme corresponent s'assegurarà que cada personal empleat públic que ocupe per primera vegada un lloc de treball disposa de la competència professional, formació específica i condicions psicofísiques que aquest requereix.

Per a això, informará l' SPRL per a la realització de les avaluacions de salut necessàries. Si el lloc o tasca és de nova creació, l'SPRL procedirà a efectuar la identificació i avaluació de riscos del lloc/tasca seguint el procediment establert.

També, proporcionarà el manual d'acolliment de prevenció de riscos laborals, que servirà de document informatiu per al personal empleat públic. El contingut d'aquest haurà de ser transmés verbalment per a la seua perfecta comprensió, per aquest òrgan o per qui la conselleria o l'organisme autònom determine.

Al seu torn, es comunicarà al *l'òrgan formador corresponent*, perquè planifiqui la formació que té assignada el lloc de treball que serà ocupat.


2- L'SPRL indicarà a cada conselleria o organisme autònom l'existència de llocs de treball amb restricció genèrica a l'ocupació per personal empleat públic en les situacions establides en l'article 25 de la Llei 31/1995.

Es disposarà d'un procediment de treball per a l'adaptació o canvi de lloc de treball del personal funcionari per motius de salut o especial sensibilitat als riscos laborals amb la finalitat que els diferents departaments o òrgans implicats, l'interessat/da, la persona responsable, el departament de gestió de personal, la unitat de compres, l'SPRL, etc, siguen coneixedors i implanten les mesures necessàries en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'SPRL elaborarà i actualitzarà totes les instruccions operatives que considere necessàries per a facilitar l'adaptació/canvi per personal empleat públic amb especial sensibilitat a determinats riscos o dones embarasses o de part recent. (SPRL_IOPRL_04. Instruccions per a sol·licitar la valoració de riscos durant l'embaràs i la lactància, SPRL_IOPRL_13. Adaptació/canvi per motius de salut).

3- La persona responsable del centre o qui es designe en l'organigrama preventiu entregarà al personal empleat públic, abans d'iniciar la seua activitat en el lloc de treball, la informació específica derivada de l'avaluació de riscos del seu lloc de treball, el manual d'instruccions dels equips de treball que utilitzarà, les fitxes de dades de seguretat dels productes químics, el manual d'instruccions dels equips de protecció individual, les mesures d'emergència i totes aquelles instruccions operatives que el centre tinga establides per al desenvolupament d'aquest treball.

La gestió de la informació del personal empleat públic s'efectuarà per mitjà del seguiment

 INVASSAT Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DEL PERSONAL PROPI	CODI: SPRL_PPRL_11 DATA: 13/07/18
	PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PÀGINA: 14 de 14 REVISIÓ SPRL_PPRL_11_00
TÍTOL: PROCEDIMENT PER A LA INTEGRACIÓ EN LA GESTIÓ DELS CANVIS PREVISIBLES		

del procediment SPRL_PPRL_03. És convenient fer observacions puntuals de les tasques que calga dur a terme per a comprovar que el personal empleat públic ha assimilat i aplica correctament les instruccions rebudes.

4- Es mantindran informats *els/les delegats/des de prevenció* mitjançant el comitè de seguretat i salut corresponent.

8. APROVACIÓ

Aquest procediment ha sigut aprovat per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball en data 18 de desembre de 2018 i ratificat en la COPASESA de data 21 de desembre de 2018.

Nota: En aquest document s'ha utilitzat un llenguatge no sexista i inclusiu, excepte en textos extrets de documents normatius vigents en els quals s'ha respectat la redacció original.